



CATALOGUE DE FORMATIONS 2011/2012

Titre de la Formation : Gestion du temps et des projets

Responsable : Direction de l'Ecole doctorale des Sciences de la Terre (Laure Meynadier)
Dates et heures : SEMESTRE 2 (3 journées)
Salles : IPGP- Bâtiment Enseignement (Demander à l'accueil le numéro de la salle)
1 rue Jussieu
75005 Paris

Intervenants : Pierre BELLE (ALM Formation)
Public visé : D2, D3 toutes disciplines, tous établissements du PRES
Effectif du groupe : 18 places dont 12 pour les doctorants du CFDIP (Hors ED109)

Origine de la formation : A remplir par le CFDIP
Nb de jours validés : A remplir par le CFDIP
Thème de formation : A remplir par le CFDIP

Pré requis : Aucun

Objectif et Programme de la session

Le stage permet d'établir un bilan personnel de sa relation au temps, d'envisager l'optimisation de son temps. Il vise à aborder la question du temps selon les différentes modalités possible (gestion, prévision, programmation, anticipation, ...).

- Objectifs**
- Identifier les pratiques habituelles,
 - Etablir un bilan personnel et fixer des objectifs d'évolution,
 - Appliquer les principes d'organisation, hiérarchiser les priorités,
 - Anticiper et déléguer avec clairvoyance ?
- Principes**
- Appréhender la notion de «budget-temps»,
 - Maîtriser la planification des charges de travail,
 - Établir des stratégies organisationnelles.
- Programme**
- Les outils de l'organisation fonctionnelle (bilan personnel),
 - La gestion des contraintes professionnelles (bilan de situation),
 - L'analyse et la programmation des optimisations.
 - L'expérimentation individuelle par les situations concrètes.
 - La gestion missions par projets.

Stage de 2 jours groupés et 1 jour 2 semaines après.

Contact : Ecole Doctorale des Sciences de la Terre, scol-ed@ipgp.fr