



## CATALOGUE DE FORMATIONS 2011/2012

### Titre de la Formation : Organisation du Congrès des Doctorants (Sciences de la Terre)

---

<b>Responsable</b>	: Direction de l'Ecole doctorale des Sciences de la Terre (Laure Meynadier)
<b>Dates et heures</b>	: Octobre à Mars 2011
<b>Salles</b>	: IPGP, 1 rue Cuvier 75005 Paris
<b>Intervenants</b>	: Laure Meynadier
<b>Public visé</b>	: Doctorants de première année, éventuellement deuxième année inscrits à l'Ecole doctorale des Sciences de la Terre
<b>Effectif du groupe</b>	: 15 à 25

---

*Origine de la formation* : A remplir par le CFDIP **Ecole Doctorale des Sciences de la Terre**  
*Nb de jours validés* : A remplir par le CFDIP **3 jours**  
*Thème de formation* : A remplir par le CFDIP

---

**Pré requis** : Néant

#### Objectifs :

L'objectif de cette formation est de permettre aux doctorants de se familiariser avec le fonctionnement d'un congrès scientifique, de comprendre l'organisation des différents services d'un Etablissement d'enseignement supérieur et d'apprendre à conduire un projet en groupe.

Chaque année, les étudiants de première année de l'Ecole doctorale des Sciences de la Terre (IPGP, université Paris Diderot, ENS) organisent un congrès scientifique permettant à tous les doctorants de l'Ecole Doctorale de présenter leurs travaux de recherche à l'ensemble des étudiants et chercheurs des unités de recherche. Douze à quinze étudiants européens participent à cet événement.

L'organisation du congrès est confiée à 5 groupes de 3 à 4 doctorants

Le **groupe Site WEB** est en charge de mettre en place le site (informations, recueil des abstracts en ligne).

Le **groupe Etudiants étrangers** contacte les universités européennes, assure le contact avec les étudiants étrangers, la logistique des voyages et l'accueil à Paris.

Le **groupe Communication** crée l'affiche, assure la mise en forme de la plaquette, crée les cadeaux de bienvenue, badges, trouvent les chairpersons. etc...

Le **groupe Logistique** prévoit les commandes et factures, s'assure que l'ensemble du matériel nécessaire sera présent, assure l'accrochage et le décrochage des posters, ainsi que l'organisation des oraux. Il doit aussi s'assurer que est aussi en charge de prévoir café, pot du congrès etc...

Les **coordonateurs** organisent le flux des informations, créent le retroplanning, assurent qu'il est respecté. Ils sont en charge d'organiser le programme scientifique avec le groupe Communication. Chaque coordinateur est en charge plus particulièrement de suivre un groupe

**Validation** : Validation par la direction de l'Ecole doctorale, liste transmise directement au CFDIP

**Contact** : Ecole doctorale des Sciences de la Terre Scol-ed @ipgp.fr