

**Titre de la Formation : Gestion du temps et des projets**

**Responsable** : Directrice de l'Ecole doctorale  
**Dates et heures** : 5, 6 et 20 mai 2011 de 9h00 à 18h00  
**Salles** : IPGP

**Intervenants** : Pierre Belle/ ALM Formation

**Public visé** : tous doctorants Sciences et santé, tous établissements du PRES  
**Effectif du groupe** : 16 places dont 8 places pour les doctorants du CFDIP (Hors ED109)

*Origine de la formation* : ED Sciences de la Terre  
*Nb de jours validés* : 3 jours  
*Thème de formation* : Formations généralistes

**Pré requis** : Aucun

**Objectif et Programme du cours :**

Le stage permet d'établir un bilan personnel de sa relation au temps, d'envisager l'optimisation de son temps. Il vise à aborder la question du temps selon les différentes modalités possible (gestion, prévision, programmation, anticipation, ...).

- Objectifs**
- Identifier les pratiques habituelles,
  - Etablir un bilan personnel et fixer des objectifs d'évolution,
  - Appliquer les principes d'organisation, hiérarchiser les priorités,
  - Anticiper et déléguer avec clairvoyance ?
- Principes**
- Appréhender la notion de «budget-temps»,
  - Maîtriser la planification des charges de travail,
  - Établir des stratégies organisationnelles.
- Programme**
- Les outils de l'organisation fonctionnelle (bilan personnel),
  - La gestion des contraintes professionnelles (bilan de situation),
  - L'analyse et la programmation des optimisations.
  - L'expérimentation individuelle par les situations concrètes.
  - La gestion missions par projets.

Stage de 2 jours groupés et 1 jour 2 semaines après.

**Lieu :**

IPGP- Bâtiment Enseignement (Demander à l'accueil le numéro de la salle)  
 1 rue Jussieu  
 75238 Paris cedex 05  
 Contact : Ecole doctorale des Sciences de la Terre, scol-ed@ipgp.fr