



COLLÈGE DOCTORAL

Catalogue des formations 2017

Pour votre devenir professionnel

Inscriptions - étapes

Je **consulte** le catalogue,
je repère les formations qui m'intéressent.
J'en discute avec mon encadrant.



Je crée
mon Plan individuel de formation (PIF).
Je le soumetts à l'école doctorale
qui le valide et le transmet
au Département formation et carrières (DFC).



Je consulte le calendrier et
m'inscris via le formulaire d'inscription.
Le DFC m'inscrit selon
les places disponibles.



Je **participe à la formation.**
Le DFC me fournit
une attestation de présence,
sur demande.



Aujourd'hui, il n'est plus d'université qui ne reconnaisse la nécessité de structurer la formation doctorale. C'est le rôle des écoles doctorales et des collèges doctoraux de proposer une large palette de formations de qualité. Le Collège doctoral Sorbonne Universités prend à cœur de vous offrir dans ce catalogue, par l'intermédiaire de son Département formation & carrières, des formations complémentaires diversifiées. Il s'appuie sur son expérience et sur les recommandations de vos anciens. Ces formations ont pour but d'enrichir vos compétences de docteurs, d'améliorer votre poursuite de carrière et ainsi de vous permettre de vous orienter avec succès, si vous le souhaitez, vers les nouvelles carrières qui s'ouvrent aujourd'hui aux docteurs, comme la haute administration. J'espère que l'envergure de ce catalogue vous inspirera et que, à l'instar de vos anciens, vous serez sensibles à la qualité des thématiques et des intervenants que nous avons sélectionnés pour vous et que vous aussi vous les plébiscitez.

Pierre Demeulenaere,
directeur du Collège doctoral
Sorbonne Universités

Pourquoi se former ?

Dans des métiers complexes et en forte évolution comme le métier de chercheur ou d'enseignant-chercheur, la formation continue est un enjeu majeur pour consolider et développer ses compétences dans tous les domaines.

Vous, en tant que doctorant de Sorbonne Universités, pouvez bénéficier de la formation professionnelle continue. Vous avez l'opportunité de recourir à cette offre pour diversifier vos connaissances et développer vos compétences au-delà de vos domaines disciplinaires.

Le Département formation & carrières (DFC) ?

Le DFC a pour mission de vous accompagner dans la préparation de votre avenir professionnel. Il dispose d'une palette de formations adaptées pour vous permettre de construire un projet professionnel pertinent. Il propose également des formations pour sensibiliser votre directeur de thèse à la prise en compte de cette dimension dans la conduite de votre projet doctoral.

Comment s'inscrire ?

Après avoir repéré les formations dans le catalogue, vous élaborez votre plan individuel de formation (PIF) en concertation avec votre encadrant et votre directeur d'école doctorale (ED). Le plan individuel de formation est un formulaire que vous trouverez en ligne. Il vous permet de cocher les formations que vous souhaitez suivre. Une fois votre PIF validé par l'ED, vous pouvez vous inscrire aux formations grâce à un deuxième formulaire, en ligne lui aussi.

Sommaire

Formations d'intérêt général

- Ouverture scientifique et enjeux de société 08
- Prévention 09

Formations techniques et pratiques

- Approfondissement méthodologique 12
- Cycle Biblio@doctorat 12

Communication 24

- Cycle communication 24
- Modules indépendants 28

Connaissance des organisations 30

Environnement numérique 31

Innovation et valorisation 32

Langues 34

Management 39

- Cycle management 39
- Modules indépendants 42

Projet professionnel et gestion de carrière 46

- Cycle avenir professionnel découverte (1^{re} et 2^e années) 47
- Cycle avenir professionnel concrétisation (3^e année ou plus) 48
- Modules indépendants 52

Formations pour la pédagogie

- Enseignement 54
- Médiation scientifique 60

Formation continue des encadrants

- De l'encadrement du projet doctoral au devenir professionnel du docteur 64

Intervenants et intervenantes 70

Formations d'intérêt général

Ouverture scientifique et enjeux de société
Prévention

OUVERTURE SCIENTIFIQUE ET ENJEUX DE SOCIÉTÉ

Histoire des sciences, histoire de l'innovation

Cycle de conférences

Code : E-HistSc

Durée : tous les jeudis de 17 h à 19 h d'octobre à avril (hors vacances scolaire)

Public : doctorants toutes années

Formateur : David Aubin (UPMC)

Prérequis : aucun

Objectifs

- Développer une culture générale sur l'histoire contemporaine des sciences et des techniques
- S'initier aux modes de pensée en sciences humaines et sociales et à la recherche contemporaine sur l'histoire des sciences et de l'innovation
- Apprendre à poser des questions aux intervenants

Contenus

Ce séminaire de recherche est ouvert aux doctorants qui désirent s'initier aux thématiques de l'histoire des sciences et de l'histoire de l'innovation, essentiellement pendant la période contemporaine de 1800 à aujourd'hui

<http://college.doctoral.sorbonne-universites.fr/actions/cycle-de-conferences.html>

Méthode

Chacune des séances est construite autour de l'intervention d'un spécialiste dont le travail est d'abord présenté.

Intelligence économique

Séminaire

Code : à venir

Durée :

Public : doctorants toutes années

Formateur : à définir

Prérequis : aucun

Objectifs

À venir

Contenus

À venir

Méthode

À venir

PRÉVENTION

Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1)

Atelier

Code : A-PréSec

Durée : 1 jour

Public : doctorants toutes années - chargés de mission d'enseignement

Formateur : association départementale pour l'enseignement et le développement du secourisme de l'Oise

Prérequis : aucun

Objectifs

- Savoir exécuter correctement les gestes de secours destinés à protéger la victime et les témoins
- Savoir transmettre l'alerte aux secours d'urgence adaptés
- Savoir empêcher l'aggravation de la victime et préserver son intégrité physique en attendant l'arrivée des secours

Contenus

- La protection
- L'alerte
- La victime s'étouffe
- La victime saigne abondamment
- La victime est inconsciente et respire
- La victime ne respire plus
- La victime se plaint d'un malaise
- La personne se plaint après un traumatisme

Méthode

Face à face pédagogique, apprentissage et mises en situations

Formations techniques et pratiques

Approfondissement méthodologique

Communication

Connaissance des organisations

Environnement numérique

Innovation et valorisation

Langues

Management

Projet professionnel et gestion de carrière

APPROFONDISSEMENT SCIENTIFIQUE ET MÉTHODOLOGIQUE

Cycle Biblio@doctorat

Ce cycle est dispensé en français et en anglais pour l'atelier A-Biblio2, A-Biblio3 et A-Biblio5.

Des supports de communication en langue anglaise sont disponibles pour le séminaire S-Biblio et l'atelier A-Biblio1.

Séminaire

S-Biblio

Stratégie de recherche
et veille documentaire
(Prérequis)



Atelier

A-Biblio1

Stratégie de recherche et
veille documentaires



Atelier

A-Biblio2

Gérer sa bibliographie et ses PDF
avec Zotero



Atelier

A-Biblio3

Rédiger sa thèse avec une feuille
de style Word



Atelier

A-Biblio4

Thèse électronique en LaTeX



Atelier

A-Biblio5

Comprendre et optimiser l'impact
de ses publications



Atelier

A-Biblio6

Rechercher des thèses



Atelier

A-Biblio7

Panorama des logiciels et services web
pour la thèse SHS



Atelier

A-Biblio8

Libre accès en sciences humaines



Atelier

A-Biblio9

Introduction à la création de styles
bibliographiques personnalisés avec
Zotero

Séminaire Biblio@doctorat

Cycle Biblio@doctorat (français et anglais) • Séminaire de sensibilisation

Code : S-Biblio

Durée : 0,5 jour, 1 session/an, 130 places/session

Public : doctorants toutes années

Formateurs : bibliothécaires MNHN, Paris-Sorbonne, UPMC et intervenants extérieurs

Prérequis : aucun

Objectifs

- Appréhender les enjeux actuels de l'information scientifique et de l'édition scientifique dans les domaines des sciences, médecine et des LSHS
- Connaître les processus de la publication scientifique (thèses, articles, livres)

Contenu

Le programme laisse une large place aux acteurs de l'édition scientifique et varie en fonction des années.

Les programmes et supports des séminaires des années antérieures sont disponibles en ligne : http://www.jubil.upmc.fr/fr/guides_recherche/doctorat_sciences/doctorat_seminaire.html

Méthode

Exposés en interaction avec les participants

Seminar Biblio@PhD

Programme « Biblio@doctorat » • Introductory seminar

Code: S-Biblio

Duration: 0,5 day, 1 session/year, 130 places/session

Public: all doctoral candidates

Lecturers: MNHN, Paris-Sorbonne, UPMC librarians and guest speakers

Requisites: none

Objectives

- *Understand current issues in scientific information and scientific publishing in sciences, medicine and humanities*
- *Know the process of scientific publication (thesis, articles, books)*

Contents

The program is focused on points of view from different actors of scientific publishing and varies depending on the years.

The programs and slides of prior seminars are available online: http://www.jubil.upmc.fr/fr/guides_recherche/doctorat_sciences/doctorat_seminaire.html

Methods

Presentations

Stratégie de recherche et veille documentaire

Cycle Biblio@doctorat • Atelier d'approfondissement

Code : A-Biblio1

Durée : 0,5 jour, 8 sessions sciences/an, 15 places/session, 5 sessions LSHS/an, 5 à 18 places/session

Public : doctorants toutes années

Formateurs : Elsa Courbin et Frédérique Flamerie (BUPMC), Marine Desage-El Murr (IPCM - UMR8232), Frédérique Baron, Aurore-Marie Guillaume, Christine Jaffrez, Frédéric Roussel, Solène Sazio (SCD Paris-Sorbonne)

Prérequis : participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio

Pour les ateliers LSHS, être titulaire d'une inscription à jour à la Bibliothèque Interuniversitaire de la Sorbonne

Pour les ateliers chimie, avoir créé un compte personnel SciFinder Web

Objectifs

- Élaborer une stratégie de recherche bibliographique à partir de son sujet de thèse
- Organiser une veille bibliographique avec les flux RSS
- Connaître et maîtriser les fonctionnalités avancées des outils de recherche
- Savoir accéder aux ressources documentaires acquises par son établissement

Contenu

- Présentation des ressources documentaires pertinentes disponibles à l'UPMC, au MNHN et à Paris-Sorbonne
- Prise en main et configuration d'un agrégateur RSS
- Fonctionnalités avancées des outils bibliographiques généralistes et spécialisés par discipline

Sciences

- Session chimie : Web of Science et SciFinder
- Session sciences de la vie : Web of Science et PubMed
- Session sciences de l'ingénieur, informatique, mathématiques et physique : Web of Science et IEEEExplore et/ou recherche de brevets et littérature grise
- Session géosciences : Web of Science et Georef

LSHS

- Session histoire : Gallica, JSTOR, L'année philologique, Project Muse, ABSEES, centres documentaires spécialisés
- Session histoire de l'art et archéologie : Bases de données payantes (JSTOR, Cairn, Art Source, Artstor), catalogues et portails d'information en accès libre (Kubikrat, Gallica, Agorha, Bases Joconde MCC, Atlas Musée du Louvre, RMN Photos, Zenon Dai, Persée)
- Session lettres et langues vivantes : MLA, JSTOR, Cairn, Revues.org
- Session philosophie et sociologie : PhilPapers, Philosopher's Index, IBSS, PDC E-Collection, Sociological Abstracts, InteLex Past Masters, centres documentaires spécialisés

Méthode

Exposé et exercices pratiques : cet atelier laisse une grande place au travail en autonomie. Pour les sessions « Sciences », un support individuel en anglais peut être assuré au cours de l'atelier.

Bibliographic watch and watch strategy

« Biblio@doctorat » programme • Workshop

Code: A-Biblio1

Duration: 0,5 day, 8 sessions sciences/year, 15 places/session, 5 sessions LSHS/year, 5 à 18 places/session

Public: all doctoral candidates

Lecturers: Elsa Courbin et Frédérique Flamerie (BUPMC), Marine Desage-El Murr (IPCM - UMR8232), Frédérique Baron, Aurore-Marie Guillaume, Christine Jaffrez, Frédéric Roussel, Solène Sazio (SCD Paris-Sorbonne)

Requisites: participation in the seminar S-Biblio

For LSHS workshops, holding a valid registration at Bibliothèque Interuniversitaire de la Sorbonne

For chemistry session, having created a SciFinder Web personal account

Objectives

- Define the best bibliographic search strategy for your research topic
- Organize a bibliographic watch with RSS feeds
- Know and master the advanced features of bibliographic search tools
- Know how to access to resources subscribed by your institution

Contents

- Bibliographic search tools available at UPMC, MNHN and Paris-Sorbonne
- Getting started with a RSS reader
- Advanced features of general and specialized bibliographic tools
- Sciences
 - Chemistry session: Web of Science et SciFinder
 - Life sciences session: Web of Science et PubMed
 - Mathematics, physics, engineering and computer sciences session : Web of Science et IEEEExplore and/or patent and grey literature search
 - Geosciences session: Web of Science and Georef
- LSHS
 - History session : Gallica, JSTOR, L'année philologique, Project Muse, ABSEES, centres documentaires spécialisés
 - Art history and archeology : JSTOR, Cairn, Art Source, Artstor, Kubikrat, Gallica, Agorha, Bases Joconde MCC, Atlas Musée du Louvre, RMN Photos, Zenon Dai, Persée
 - Literature and modern language: MLA, JSTOR, Cairn, Revues.org
 - Philosophy and sociology : PhilPapers, Philosopher's Index, IBSS, PDC E-Collection, Sociological Abstracts, IntelLex Past Masters.....

Method

Presentation and practical exercises: this workshop is mainly composed of individual work. Although this workshop is not taught in English, an individual support in English will be provided for Sciences sessions.

Gérer sa bibliographie et ses PDF avec Zotero - fonctionnalités de base et avancées

Cycle Biblio@doctorat • Atelier d'approfondissement

Code : A-Biblio2C

Durée : 0,5 jour, 8 sessions sciences/an, 10-15 places/session

Public : doctorants toutes années

Formateurs : Frédérique Flamerie et Gilles Morinière (BUPMC)

Prérequis : participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio

Maîtrise des outils de recherche bibliographique

Maîtrise de la navigation sur internet et du traitement de texte

Objectifs

- Créer et organiser une bibliothèque de références bibliographiques et de PDF
- Rédiger un document en générant automatiquement les appels de citation et la bibliographie en fonction des standards propres à sa discipline
- Utiliser les fonctionnalités avancées de Zotero

Contenu

- Installer et configurer Zotero
- Constituer et organiser sa base bibliographique Zotero
- Exploiter sa base bibliographique : rédaction bibliographique, plug-in d'interface avec Word et LibreOffice, Zotero et LaTeX
- Zotero web : créer un compte en ligne pour synchroniser plusieurs ordinateurs et partager des bibliographies
- Utiliser Zotero depuis n'importe quel ordinateur

Méthode

Exposé et exercices pratiques

Cet atelier est proposé selon 2 modalités : en français dans une salle informatique équipée de PC fixes, en anglais dans une salle permettant l'utilisation d'un ordinateur portable personnel. Prêt possible d'ordinateurs

Manage your bibliography and your PDF with Zotero

« Biblio@doctorat » programme • Workshop

Code: A-Biblio2E

Duration: 0,5 day, 8 sessions sciences/year, 10-15 places/session

Public: all doctoral candidates

Lecturers: Frédérique Flamerie and Gilles Morinière (BUPMC)

Requisites: participation in the seminar S-Biblio

Mastering bibliographic research tools

Mastering web browsing and word processing

Objectives

- Create and organize a library of bibliographic references and PDF
- Generate automatically in-text citations and bibliography in the document you draft, according to a defined bibliographic style
- Use advanced features of Zotero

Contents

- Install and configure Zotero
- Build and organize your Zotero library

- *Make the most of your bibliographic database: bibliographic writing, Word and LibreOffice plug-in, Zotero and LaTeX*
- *Zotero web: create an online account to sync multiple devices and share bibliographies*
- *Use Zotero from any computer*

Methods

Presentation and practical exercises

This workshop is offered as 2 versions: in French, in a computer room with fixed PC, in english, in BYOD (Bring Your Own Device) in a room allowing the use of a personal laptop. The library will provide laptops if necessary.

Gérer sa bibliographie et ses PDF avec Zotero – fonctionnalités de base Cycle Biblio@doctorat • Atelier d'approfondissement

Code : A-Biblio2S

Durée : 0,5 jour (3h), 3 sessions/an, 18 places/session pour PC, 5 places/session Mac

Public : doctorants toutes années

Formateurs : Christine Jaffrez et Olivier Branger (SCD Paris-Sorbonne)

Prérequis : participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio

Maîtrise des outils de recherche bibliographique

Maîtrise de la navigation sur internet et du traitement de texte

Objectifs

- Créer et organiser une bibliothèque de références bibliographiques et de PDF
- Rédiger un document en générant automatiquement les appels de citation et la bibliographie

Contenu

Présentation de Zotero et exercices pratiques

- Installer et configurer Zotero
- Collecter des références bibliographiques : dans des bases bibliographiques en ligne, à partir d'un autre logiciel de gestion de bibliographie, etc.
- Organiser la bibliothèque Zotero
- Exploiter les références bibliographiques : créer une bibliographie, utiliser le plug-in d'interface avec le traitement de texte

Méthode

Exposé et exercices pratiques

Cet atelier est proposé selon 2 modalités : salle informatique équipée de PC fixes, BYOD Mac (à confirmer)

Rédiger sa thèse avec une feuille de style Word – fonctionnalités de base

Cycle Biblio@doctorat • Atelier d'approfondissement

Code : A-Biblio3C

Durée : 0,25 jour (2h), 5 sessions/an, 10-15 places/session

Public : doctorants toutes années

Formatrice : Frédérique Flamerie (BUPMC)

Prérequis : participation au séminaire S-Biblio, connaissances basiques de Word et de l'environnement Windows ou Mac

Objectifs

- Connaître les avantages de l'utilisation des styles de mise en forme et des modèles de document
- Composer un document en utilisant une feuille de style
- Produire un fichier PDF conforme pour l'archivage et la diffusion

Contenu

- Outils pour la mise en forme du document et utilisation des styles : application, création, modification des styles
- Structurer un document en utilisant les styles
- Insérer une table des matières et une table des illustrations
- Produire un fichier PDF intégrant des signets et répondant aux critères techniques du Centre informatique national de l'Enseignement supérieur (Cines)

Méthode

Exposé en interaction avec les participants

Cet atelier est proposé selon 2 modalités : en français dans une salle informatique équipée de PC fixes, in English in BYOD (Bring Your Own Device : en anglais dans une salle permettant l'utilisation d'un ordinateur portable personnel. La BUPMC prête des ordinateurs aux doctorants qui n'apportent pas leur matériel

Write your thesis with a Word style sheet

« Biblio@doctorat » programme • Workshop

Code: A-Biblio3E

Duration: 0,25 day (2h), 5 sessions/year, 10-15 places/session

Public: all doctoral candidates

Lecturer: Frédérique Flamerie (BUPMC)

Requisites: participation in the seminar S-Biblio

Basic knowledge of word processor Word and the Windows or Mac environment

Objectives

- Know the benefits of text formatting using styles and templates
- Compose a document using a style sheet
- Produce a PDF file that meets the long-term preservation and dissemination requirements

Contents

- Tools for formatting and styles: how to use, create, custom and modify styles
- Structure a document using styles
- Insert a table of contents and a table of figures
- Produce a PDF file with bookmarks and that meets Cines (Centre informatique national de l'enseignement supérieur) technical requirements for long-term preservation

Method

Presentation and practical exercises

This workshop is offered as 2 versions: in French, in a computer room with fixed PC, in english, in BYOD (Bring Your Own Device) in a room allowing the use of a personal laptop. The library will provide laptops if necessary.

Rédiger sa thèse avec une feuille de style Word – normes et fonctionnalités avancées

Cycle Biblio@doctorat • Atelier d'approfondissement

Code : A-Biblio3S

Durée : 0,5 jour (3h), 2 sessions/an, 18 places/session

Public : doctorants toutes années

Formatrices : Isabelle Girandier, Ingrid Wasiak (SCD Paris-Sorbonne)

Prérequis : participation au séminaire S-Biblio, utilisation courante d'un traitement de texte

Objectifs

- Connaître les textes de référence concernant la présentation de la thèse électronique
- Maîtriser la feuille de style et les fonctionnalités avancées

Contenu

Consignes et normes

Les textes de référence du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche concernant la présentation de la thèse électronique sont rappelés. Une attention particulière est accordée à la page de couverture et à la bibliographie. Les normes et les styles bibliographiques sont aussi abordés.

La feuille de style et ses composants

- Les styles, les sections, les énumérations
- La table des matières
- Les index
- Les illustrations et légendes
- Les notes de bas de page, les en-tête et pieds de page

Méthode

Cet atelier alterne des apports méthodologiques et des exercices de mise en pratique

La thèse électronique en LaTeX

Cycle Biblio@doctorat • Atelier

Code : A-Biblio4

Durée : 0,5 jour

Public : doctorants de 3^e année

Formateur : Jean Hare (jean.hare@lkb.ens.fr)

Prérequis : connaissances minimales de LaTeX (classe article, section, références, maths, biblio. Voir par exemple https://www.edpif.org/misc/2014/LaTeX_for_beginners)

Objectifs

Cet atelier vise à fournir diverses méthodes de LaTeX « avancé » permettant d'accélérer la rédaction de thèse, de produire un document de bonne qualité typographique et de satisfaire aux exigences de la « thèse électronique ». Il s'adresse à des doctorants ayant déjà une connaissance de LaTeX et qui désirent l'utiliser pour leur thèse.

Contenu

- Principaux thèmes abordés :
 - Chaîne de compilation, fichier .aux, pdf LaTeX
 - Préambule minimal pour les polices et le français
 - Personnalisation robuste et a minima du layout
 - Partition de fichiers et format personnalisé
 - Pièges et astuces concernant les graphiques et la bibliographie
 - Packages pour faciliter les pages de couverture, les métadonnées dans le PDF, version d'archivage et de diffusion

Méthode

Cet atelier alterne des apports méthodologiques et des exercices de mise en pratique

Comprendre et optimiser l'impact de ses publications

Cycle Biblio@doctorat • Atelier d'approfondissement

Code : A-Biblio5

Durée : 0,5 jour (4h), 5 sessions/an, 15 places/session

Public : Doctorants de 1^{re} ou 2^e année

Formatrice : Frédérique Flamerie (BUPMC)

Prérequis : participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio

Objectifs

- Comprendre les enjeux actuels de l'évaluation des publications scientifique et de la recherche
- Connaître les modes de calcul, les usages et les limites des indices bibliométriques
- Améliorer la visibilité de ses publications grâce au libre accès
- Construire son profil de chercheur en ligne (identifiant chercheur, page web personnelle, liste de publications)

Contenu

- La problématique de la bibliométrie et de l'évaluation
- Le facteur d'impact et l'h-index : mode de calcul, pertinence, bon usage et limites
- Indicateurs alternatifs et altmetrics
- L'écosystème du libre accès
- Choisir les outils pertinents pour construire son profil de chercheur en ligne (identifiant chercheur, page web personnelle, liste de publications)

Méthode

Exposé en interaction avec les participants et exercices pratiques

Understand and enhance the impact of your publications

« Biblio@doctorat » programme • Workshop

Code: A-Biblio5E

Duration: 0,5 day, (4h), 5 sessions/year, 15 places/session

Public : all doctoral candidates

Lecturer: Frédérique Flamerie (BUPMC)

Requisites: Participation in the seminar S-Biblio

Objectives

- Understand the issues of scientific publishing and research assessment
- Know the calculation methods, uses and limitations of bibliometric indicators
- Enhance the visibility of your publications through open access
- Build your online researcher profile (researcher identifier, personal webpage, publication list)

Contents

- The issue of bibliometrics and assessment
- Impact factor and h-index: calculation, relevance, good use and limitations
- Alternative indicators and altmetrics
- Open access ecosystem
- Choosing the most relevant tools to build your online researcher profile (researcher identifier, personal webpage, publication list)

Method

Presentation and practical exercises

Rechercher des thèses (portails et catalogues spécialisés Thèses.fr, Sudoc, E-Sorbonne...)

Cycle Biblio@doctorat • Atelier

Code : A-Biblio6

Durée : 0,25 jour (2h30), 2 sessions/an, 18 places/session

Public : doctorants toutes années

Formateur : Emmanuel Descubes (SCD Paris-Sorbonne)

Prérequis : participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio

Objectifs

- Connaître les principales bases de thèses françaises et anglo-saxonnes
- Connaître le circuit de la thèse à Paris-Sorbonne (acteurs, enjeux, notions juridiques)

Contenu

- Rechercher des thèses dans les principales bases françaises et anglo-saxonnes (thèses.fr, DART Europe, Proquest dissertations & Thesis)
- Maîtriser le circuit de la mise en ligne des thèses à Paris-Sorbonne (dépôt électronique, archivage et diffusion)

Panorama des logiciels et services web pour la thèse SHS

Cycle Biblio@doctorat • Atelier

Code : A-Biblio7

Durée : 0,5 jour (3h), 2 sessions/an, 18 places/session

Public : doctorants toutes années

Formatrice : Corinne Habarou (URFIST Paris)

Prérequis : participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio

Objectifs

Présentation express de quelques outils non disciplinaires gratuits pouvant être utiles en thèse et pour toute publication scientifique. Cette formation s'adresse plus particulièrement aux doctorants de 1^{re} et 2^e année.

Contenu

- Bien utiliser son moteur de recherche
 - Transformer son navigateur en bureau numérique grâce à Firefox et son écosystème d'extensions
 - Signaler, annoter, capturer des ressources Web avec Evernote
 - S'initier aux flux RSS
 - Organiser ses idées avec le Mindmapping (XMind)
 - Gérer ses notices bibliographiques avec Zotero
-

Libre accès en sciences humaines : enjeux, fonctionnement, sources principales

Cycle Biblio@doctorat • Atelier

Code : A-Biblio8

Durée : 0,5 jour (3h), 2 sessions/an, 18 places/session

Public : doctorants toutes années

Formatrice : Hélène Broms

Prérequis : participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio

Objectifs

- Connaître les enjeux du libre accès dans le milieu de l'édition en sciences humaines
- Connaître le fonctionnement des archives ouvertes et leur intérêt pour des jeunes chercheurs
- Connaître et pratiquer les principales sources d'information sur le web : Isidore, Persée, Hal-SHS, DOAJ, Gallica

Contenu

Définition des enjeux du mouvement de l'open access dans le contexte de l'édition en SHS et plus largement dans le milieu académique national et international

Exercices pratiques à partir du sujet de thèse des participants pour manipuler les différentes ressources présentées

Introduction à la création de styles bibliographiques personnalisés avec Zotero

Cycle Biblio@doctorat • Atelier

Code : A-Biblio9

Durée : 0,5 jour (4h), 1 session/an, 15 places/session

Public : doctorants toutes années

Formatrice : Frédérique Flamerie

Prérequis : participation au séminaire de sensibilisation S-Biblio et à l'atelier « Gérer sa bibliographie et ses PDF avec Zotero » ou utilisation expérimenté de Zotero

Savoir naviguer entre plusieurs fenêtres et applications

Les styles bibliographiques utilisés par Zotero sont écrits dans un langage spécifique, CSL (Citation Style Language), basé sur le langage XML. Ecrire un style bibliographique pour Zotero revient donc à coder les consignes concernant l'ensemble des éléments de la rédaction bibliographique (appels de citation, notes si applicable, bibliographie), en respectant le vocabulaire et la syntaxe CSL. Cela ne nécessite pas de compétences informatiques particulières.

Objectifs

- Connaître le fonctionnement d'un style Zotero et les outils d'édition disponibles
- Personnaliser un style bibliographique en apportant des modifications mineures à un style existant

Contenu

- Les types de style CSL et les limites de CSL
- La structure d'un style CSL : principes du langage CSL et structure générale d'un style
- Les outils d'édition CSL : comparatif et choix
- Modifier un style : lecture détaillée et commentée d'un style et modifications mineures
- Enregistrer un style et l'installer dans Zotero

Méthode

Exposé et exercices pratiques

Cet atelier est proposé selon 2 modalités : salle informatique équipée de PC fixes, BYOD Mac (à confirmer)

COMMUNICATION

Cycle communication



Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale

Cycle communication • Séminaire de sensibilisation

Code : S-Comm

Durée : 1 jour (8 h), 2 sessions/an, 100 places/session

Public : doctorants toutes années

Formatrice : Catherine Para-Tribot (Cabinet UP United Partners)

Prérequis : aucun

Objectifs

- Décrypter l'acte de communication écrit et oral (les fondamentaux)
- Explorer quelques situations de communication écrite et orale
- S'approprier les principes d'efficacité de la communication écrite et orale

Contenus

- Décrypter l'acte de communication :
 - notions d'émetteur, de récepteur, canal, cadres de référence, filtres, bruit
 - grandes références dans le domaine de la communication
 - déformation de l'information et recreation du sens
- Principes d'efficacité de la communication écrite :
 - éléments physiologiques
 - facteurs socio-culturels
 - aspects d'une transmission efficace : typologie des documents, objectifs et méthodologies messages et cibles, canaux et supports
- Principes d'efficacité de la communication orale
 - dimension verbale, paraverbale et gestuelle : posture, regard, gestes, ton, débit, rythme
 - registres et niveaux de langue, objectifs et, méthodologies, messages et cibles, canaux et supports

Méthode

Exposé en interaction avec les participants, exercices pratiques et ludiques

Communiquez efficacement à l'écrit

Cycle communication • Atelier d'approfondissement

Cet atelier est un pré-requis recommandé pour pouvoir suivre l'Atelier A-Comm3 « Accélérez la rédaction de votre thèse ».

Code: A-Comm1

Durée: 2 jours (15 h), 10 sessions/an, 12 places/session

Public: doctorants toutes années

Formatrice: Catherine Para-Tribot (Cabinet UP United Partners)

Prérequis: avoir suivi le séminaire S-Comm « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale »

Objectifs

- Appliquer les principes d'une communication efficace à des cas concrets et adaptés aux besoins des doctorants
- Apprendre à rédiger un document, notamment un article, adapté à ses destinataires afin d'être lu et compris
- S'entraîner à utiliser la méthodologie propre à chaque document et à pratiquer le style professionnel

Contenus

- Caractéristiques de l'écrit dans la communication et l'approche marketing (objectifs, cibles, messages),
- Comment sélectionner l'information pertinente et lui donner tout son sens
- Structurer ses écrits (plans adaptés et méthodologies spécifiques)
- Rédiger pour être lu (principes de lisibilité et de vulgarisation d'une information)
- Améliorer la présentation de vos documents (règles de forme)

Méthode

Exercices sur mesure, études de cas, travaux en sous-groupes

Conduisez efficacement vos entretiens et vos réunions

Cycle communication • Atelier d'approfondissement

Code: A-Comm2

Durée: 2 jours (16 h), 10 sessions/an, 12 places/session

Public: doctorants toutes années

Formatrice: Anne Cherret (Cabinet UP United Partners)

Prérequis: avoir suivi le séminaire S-Comm « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale »

Objectifs

- Définir les types et les objectifs des entretiens et des réunions
- Savoir créer et développer le dialogue en entretien et en réunion
- Apprendre à faire progresser une réunion, à réguler, à décider ensemble
- S'entraîner en situation : entretiens et réunions

Contenus

- Préparer et structurer ses entretiens et réunions
- Anticiper et prévoir les objections ou les questions (porte - feuille d'arguments)
- Apprendre à gérer les types d'interlocuteurs (le bavard, le critique négatif, l'hésitant, le meneur, le flatteur)

- Améliorer ses techniques d'expression verbale (voix, ton, rythme, vocabulaire, fluidité, et gestuelle)
- Construire son argumentation et développer sa force de conviction et de persuasion
- Bien utiliser les outils pédagogiques en situation
- S'entraîner à dialoguer, à faire participer et à animer
- Apprendre à réguler et à gérer les tensions en face-à-face ou face à un groupe

Méthode

Exercices filmés, études de cas, échanges d'expériences, travaux en sous-groupes

Accélérez la rédaction de votre thèse

Cycle communication • Atelier d'approfondissement

Code: A-Comm3

Durée: 1 jour (8 h), 10 sessions/an, 8 places/session

Public: doctorants en 3^e année

Formatrice: Catherine Para-Triboit (Cabinet UP United Partners)

Prérequis: avoir suivi le séminaire S-Comm « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale » ainsi que l'atelier A-Comm1 « Communiquez efficacement à l'écrit »

Objectifs

- Appréhender les différentes approches de la thèse
- Gérer l'organisation de sa thèse
- Structurer et rédiger avec clarté le document

Contenus

- Organisation du travail de recherche (approche gestion de projet)
- Démarche générale
- Recherche du fil conducteur
- Problématique, structuration et plans possibles
- Rôle de l'introduction et de la conclusion
- Techniques de rédaction: application des techniques de rewriting
- Principes de lisibilité typographique
- Principes d'habillage: bibliographie, cartes, tableaux, schémas, graphiques, remerciements

Méthode

Exercices sur mesure, travaux en sous-groupes sur les plans et/ou les manuscrits
Apporter son fichier document de thèse

Entraînez-vous à la prise de parole en public (congrès, exposé professionnel, présentation de ses résultats, soutenance de thèse, etc.)

Cycle Communication • Atelier d'approfondissement

Code: A-Comm4

Durée: 1 jour (8 h), 10 sessions/an, 8 places/session

Public: doctorants en 3^e année

Formatrice: Catherine Para-Tribot (Cabinet UP United Partners)

Prérequis: avoir suivi le Séminaire S-Comm « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale »

Objectifs

- Maîtriser la méthodologie de la prise de parole en public
- Apprendre à maîtriser son trac en situation
- Comprendre les principes de la présentation d'une thèse en soutenance
- S'entraîner à différents types de prise de parole (présentations, posters en congrès, soutenances de thèse)

Contenus

- Les facteurs clés de l'évaluation d'une prise de parole en public
- Accrocher, introduire, structurer et conclure l'exposé de la thèse
- Mettre en valeur le fil conducteur, les enjeux et les objectifs de la thèse
- Rendre accessible des concepts abstraits, faire de la pédagogie
- Savoir répondre aux questions et objections avec assertivité et sans se déstabiliser
- Illustrer : rôle et préparation des supports visuels

Méthode

Exercices filmés, échanges d'expérience, travaux en sous-groupes sur mesure
Apporter ses supports PowerPoint

Modules indépendants

Lecture rapide: quadriller l'information sur documents papier ou électroniques

Module indépendant • Atelier

Code: A-Lectra

Durée: 2 jours

Public: doctorants toutes années

Formatrices: Catherine Para-Triboit ou Véronique Daniel (Cabinet UP United Partners)

Prérequis/informations supplémentaires: les participants sont invités à apporter un document qu'ils n'auraient pas consulté au préalable. Ces supports serviront de base à des cas pratiques

Objectifs

- Identifier et comprendre rapidement l'information essentielle
- Accroître sa concentration pour optimiser son temps de lecture et de synthèse
- Mémoriser et/ou restituer l'information essentielle et utile

Contenus

- Développer vitesse et qualité de lecture
- Comprendre les mécanismes mis en œuvre en lecture et connaître les critères d'efficacité
- Savoir chasser l'information recherchée
- S'entraîner aux différentes techniques de lecture rapide et sélective
- Adopter une stratégie de lecture pour accélérer sa vitesse en fonction des supports
- Quadriller l'information sur version papier et électronique pour mémoriser
- Adapter ces techniques de lecture rapide aux documents Web
- Optimiser ses lectures par une prise de notes adaptées

Méthode

Exercices sur mesure, apports d'informations, de méthodologies et d'outils. Jeux de déconstruction d'un texte

Lecture rapide

Module indépendant • Atelier

Code: A-LectRap

Durée: 3 jours

Public: doctorants toutes années

Formateurs: Pierre Belle (ALM-Formation)

Prérequis: lire en français

Objectifs

- Analyser les pratiques de lecture, connaître les mécanismes d'acquisition des informations, développer les objectifs personnels. La méthode s'applique à tous types de textes
- Acquérir une plus grande rigueur méthodologique et une pratique de la lecture efficace et fluide, pour développer le potentiel
- Augmenter la puissance de lecture

Contenus

- Bilan individuel, grille personnelle de progression
- Apports théoriques
- Exercices pratiques et progressifs, tests

Méthode

5 séries d'exercices contrôlés et progressifs
Support pédagogique fourni

Outils de communication multiculturelle/interculturelle

Module indépendant • Atelier

Code : A-ComInt

Durée : 2 jours

Public : doctorants non francophones (toutes années) - session multiculturelle ou interculturelle (doctorants chinois)

Formateurs : Brenda Turnnidge - session multiculturelle ou Sai Zheng - session interculturelle français/chinois (Cabinet UP United Partners)

Objectifs

- Savoir établir des contacts sociaux de base en français et se comporter dans différentes situations de communication de la vie quotidienne professionnelle
- Être sensibilisé au savoir-faire et savoir être interculturels pour mener au mieux son projet doctoral et valider sa première expérience professionnelle et s'entraîner à utiliser le français à l'oral et à l'écrit
- Apprendre le fonctionnement de l'IFD et du déroulé du projet de thèse, être en mesure d'effectuer des démarches administratives d'inscription et de connaître le processus de l'inscription à la soutenance

Contenus

- Les démarches administratives et le fonctionnement de l'IFD à l'aide du guide des démarches et de l'IFDMag (questions/réponses). Le déroulé du projet doctoral en 3 ans et ses spécificités (la soutenance, les démarches, le positionnement du projet doctoral et de l'expérience professionnelle au laboratoire)
- Les contacts sociaux et les codes relationnels au laboratoire et dans les services administratifs (cas pratiques de mise en situation). Le savoir-vivre professionnel : les formules de politesse, la gestuelle adaptée ou communication non verbale, la présentation, les différences interculturelles (cas pratiques à l'oral et à l'écrit)
- Le comportement assertif pour mieux s'intégrer au laboratoire, la participation active aux différentes activités et associations, la notion de distance et de proximité, la convivialité et la communication informelle (mise en situation)
- La confiance et l'affirmation de soi en situation professionnelle (oser demander de l'aide, des conseils, s'exprimer, exprimer ses opinions, dialoguer avec aisance et proximité, pratiquer l'écoute active, la reformulation, le questionnement...) L'attitude, la posture, la gestuelle selon les situations, les différences interculturelles (cas pratiques pour démystifier les situations interculturelles de prise de parole)

Méthode

Active et interactive, centrée sur les besoins des participants pour transférer un savoir-faire pertinent qui donne des repères aux participants (cas pratiques)

CONNAISSANCE DES ORGANISATIONS

Journée Rencontre professionnelle

Code : E-PresEntr

Durée : 0,5 jour ou 1 jour

Public : doctorants toutes années

Intervenants : selon l'entreprise

Prérequis : aucun

Objectifs

- Découvrir les activités et les métiers des entreprises (grands groupes, PME, ETI, start-up, SCOP) des associations, des collectivités territoriales
- Connaître la politique de ressources humaines de ces structures, notamment vis-à-vis des docteurs
- Rencontrer des docteurs travaillant dans ces entreprises et échanger avec eux sur leur parcours

Contenus

- Différents selon les journées et les intervenants (direction ressources humaines, directeur/trice scientifique, responsable R&D)
- Témoignages de docteurs en poste (large place laissée à ces témoignages)

Méthode

Différente selon journée (conférence, table ronde, visite d'entreprise...)

ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

LaTeX for beginners

Séminaire

Code: A-LateX

Durée: 5 demi-journées, 3 h chacune (15 h)

Public: doctorants toutes années

Formateur: à venir

Prérequis/Informations complémentaires: les doctorants devront se munir de leurs logins/ password de l'UPMC, ou à défaut d'un ordinateur portable avec LaTeX déjà installé ou d'une clé USB formatée en FAT32

Contenus

- Introduction to TeX and LaTeX
 - General discussion about TeX and LaTeX processing
 - Typesetting vs word-processing—WYSIWYM vs WYSIWIG
 - LaTeX document structure: Environments and Classes of LaTeX2e
 - Section commands
- Coding LaTeX
 - Controlling text, spaces, breaking pages
 - Document layout, page layout, headers and footers
 - Packages and macros: Babel, hyphenation, and simple macro definitions
 - Advantages of pdflatex
- Mathematics
 - Mathematics typesetting basics
 - Amsmath package—advanced typesetting
- Hyperlinks, graphics, and bibliography
 - URLs and Hyperlinks with LaTeX
 - Embedding graphics (EPS, PNG, JPEG, PDF)
 - Bibliography with BibTeX
- More exercises
 - Production of a very short dummy PhD thesis PDF using LaTeX

INNOVATION ET VALORISATION

Entrepreneuriat innovant

Séminaire

Code : S-Entrino

Durée : 1 jour, 2 sessions/an, 35 places/session

Public : Doctorants toutes années, docteurs, enseignants-chercheurs

Formateurs : Equipe Agoranov

Prérequis : Aucun

Objectif

Décrypter les spécificités de l'entrepreneuriat innovant

Contenus

- Valorisation et le transfert de technologies,
 - Structures d'accompagnement des projets de création d'entreprise innovante,
 - Présentation d'un incubateur public,
 - Maturation de technologies,
 - Acteurs de l'écosystème de l'innovation,
 - Etudes de cas sectorielles,
 - Témoignages de deux entrepreneurs
-

Doctoriales® Sorbonne Universités

Séminaire résidentiel

Code : S-Doctoriales

Durée : 5 jours

Public : doctorants toutes années

Formateurs : experts de l'innovation et de la valorisation

Prérequis : atelier « techniques de créativité pour innover » fortement conseillé

Objectifs

- Développer la culture de la valorisation des travaux de recherche et de l'innovation
- Connaître les différentes étapes du processus d'innovation
- Mettre en œuvre une méthode de créativité
- Manager des projets dans un temps imparti et en équipe pluridisciplinaire
- Savoir valoriser, communiquer et argumenter sur ses compétences en portant un projet

Contenus

- Une semaine pour travailler en équipe pluridisciplinaire sur un projet de valorisation et d'innovation
- Une semaine pour découvrir par la pratique, la conduite d'un projet innovant, depuis l'élaboration d'une offre nouvelle à partir des résultats de la recherche à sa transformation en produit ou service à des fins de mise sur le marché
- Des conférences sur la propriété industrielle, sur la valorisation, sur le marketing de l'innovation, sur les business models, sur la négociation
- Des tables rondes sur les aides à la création des entreprises innovantes, sur les compétences des docteurs,
- Des séquences « Grand témoins » avec des parcours de docteurs créateurs d'entreprise
- Des ateliers sur la formation de prise de parole en public,
- Un coaching sur l'ensemble de la semaine pour l'élaboration du projet

Méthode

Conférences, tables rondes, ateliers, grands témoins, travail en équipe pluridisciplinaire avec coaching

Techniques de créativité pour innover

Atelier

Code: A-Créativ

Durée: 2 jours

Public: doctorants toutes années

Formatrice: Annie Longeot, consultante en techniques de créativité (Cabinet UP United Partners)

Prérequis: aucun

Objectifs

- Comprendre les mécanismes et processus de créativité
- Acquérir une vision globale des différentes techniques de créativité pour innover
- S'approprier les outils adaptés à chaque maillon du processus créatif en les expérimentant sur ses propres thématiques

Contenus

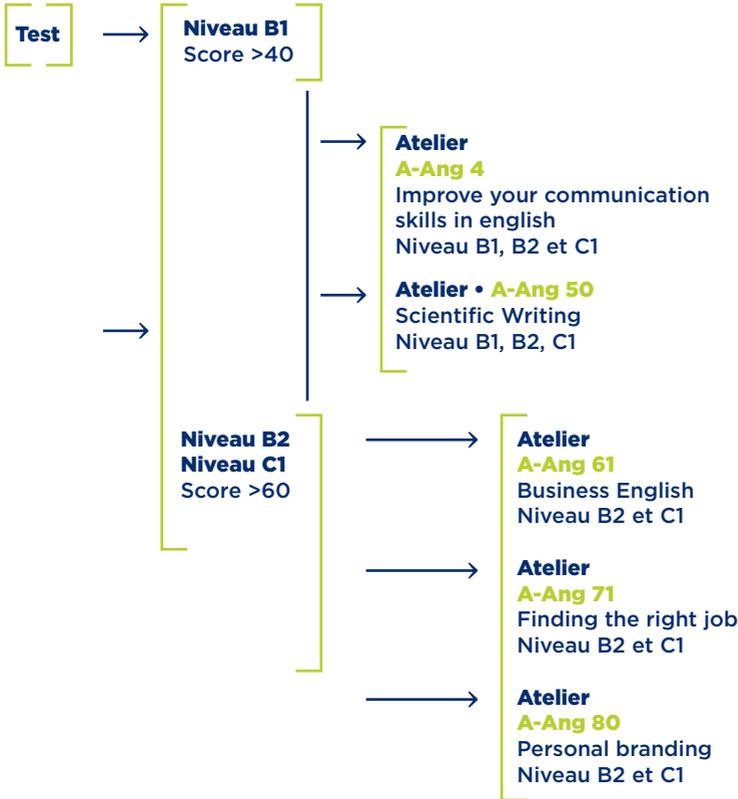
- Prendre conscience de son potentiel créatif
- Aiguiser son esprit d'ouverture et développer sa plasticité cérébrale
- Développer sa curiosité et son état de veille
- Nourrir son inspiration, stimuler son imagination, faire émerger ses ressources
- Oser penser « out of the box » et être audacieux
- Intégrer l'intérêt de la contrainte dans le processus créatif
- Analyser les attitudes créaticides
- Savoir mêler langage et images
- Maîtriser les maillons du processus créatif
- Expérimenter les outils (cartes mentales, carte heuristique, SCORE, matrices, méthodes de détour, fiches concept, chapeaux de Bono)
- Apprendre à animer une séance de créativité en groupe

Méthode

Alternance de séquences méthodologiques et expérimentales, lien avec le quotidien des participants

LANGUES

Les différents ateliers proposés sont ouverts aux doctorants en fonction de leur score au test qu'ils doivent passer en amont.



Improve your communication skills in english

Atelier

Code: A-Ang14

Duration: 2 days, 4 sessions/year, 12 places/session

Public: all doctorate candidates

Lecturers: Bernda Turnnidge, intercultural communication consultant, Cabinet UP United Partners

Requisites: placement test score: from 40 to 85 % (B1, B2 & C1 level, CERCL)

Objectives

- Develop oral communication skills in everyday life situations both in the workplace and outside at conferences, at formal and informal dinners and events
- Enable participants to feel more at ease and be more natural when communicating in english both with native and non-native speakers with a variety of accents

- Help participants not only become better conversationalists but also better listeners who paraphrase & summarize to check understanding
- Develop a better understanding of body language
- Increase awareness of real everyday spoken english, understand tone, register, the difference between formal and informal language
- Introduce new vocabulary & useful phrases to be put into practise through discussion & role play activities
- Increase intercultural competencies can order to feel more at ease internationally
- Better understand english speakers sense of humour
- The sessions are dynamic, interactive and fun

Contents

Private and working everyday life situations

- Introducing oneself, telephoning, meeting and greeting
- Reserving (restaurant / hotel / train / flight), choosing a menu / a film...
- Shopping/Directions
- Dealing with medical services / direction
- Giving or getting information, describing places and people...
- Discussing and understanding topics/current affairs. Giving opinions
- Socialising at seminars and conferences
- Practising small talk

Participants will need to use their deductive, logical and imaginary abilities

Method

Participants will work in pairs and groups putting their skills into action in role play and simulation activities, some of which will be filmed to enhance feedback both from the trainer and participants

Validation: attendance, punctuality, participation and completion of a workshop learning notebook

Scientific writing

Workshop

Code: A-Angl50

Duration: 2 days, 4 sessions/year, 12 places/session

Public: all year doctoral candidates

Lecturer: Bernd Gibson, intercultural HR consultant (UP United Partners consultancy)

Requisites: placement test score: superior to 40% (B1, B2 and C levels, CERCL)

Objectives

- Writing a scientific document (abstract or introduction of an article, thesis, or any other document likely to be published in the context of research)
- Improving accuracy, style and clarity
- Identifying areas for personal improvement

Contents

At the beginning of the workshop, each participant will write a one-page document about their research project. This document will be edited and corrected on several occasions throughout the workshop by the authors themselves, by a peer and finally by the trainer.

In between these writing and editing sessions, the group will learn to:

- Comply with formal rules for a publication
- Enhance impact through clear sentence structure (avoiding noun clusters, sequencing logically)
- Use correct grammar (verb tenses, adjectives/adverbs, use of articles etc...)
- Structure the text and improve coherence through linking words
- Choose the appropriate words (both technical and non-technical) for maximum clarity
- Eliminate “flopplies”: words and phrases with little or no meaning
- Avoid “marketing” language and business jargon (adjectives such as “ground-breaking”, “emotional”, “colloquial or other non-scientific styles”)
- Dealing with the abstract, introduction, method, discussion, headings, sections, bibliography and webography

The participants will also understand differences between scientific genres such as:

- Research articles
- Review articles
- Proposals to sponsors
- Posters

Méthod

Hands-on exercises, analyses of papers, correction of errors, peer correction

Business english

Workshop

Code: A-Angl61

Duration: 2 days

Public: all year doctoral candidates

Lecturers: Faouzia Benderdouche/François Dambre/Daivy Babel

Requisites: Level B2 & C1

Objectives

This workshop is designed to introduce you to the language skills which are vital if you are planning to work using English. Emphasis will be laid on communication skills to make you more fluent and confident in using English more particularly in a professional situation.

Goals:

- Understand documents pertaining to business English
- Understand anglophone speakers in meetings or during phone conversations by developing effective listening skills
- Express yourself orally in English when conducting meetings, phone conversations and when making presentations
- Write e-mails and minutes of meetings

Contents

Self instructional material delivered via print and/or online:

- Activity-based learning: case studies (problem solving/role play)
- Discussions (meetings/role play)

Project objectives:

- Use spoken/written English to consolidate concepts acquired in previous activities
- Use spoken English to make effective presentations
- Use spoken English to evaluate each other's presentation

Method

2 half-hour board meeting discussions will be devoted to allow groups to go through their agenda and prepare their respective parts of the project. In the final meeting, each group will choose a representative to do a rough sketch of their findings

Finding the right Job

Workshop

Code: A-Angl71

Duration: 2 days

Public: third year doctoral candidates

Lecturers: Bernd Gibson, intercultural HR consultant (UP United Partners consultancy)

Brenda Turnnidge, intercultural communication consultant (UP United Partners consultancy)

Requisites: 1. Taking the English assessment test and achieving Level B2 (minimum of 60 % correct answers)

2. Have attended the personalised professional project module, part of the future career programme

3- Bring your CV in any language, be prepared to share any online CV

Objectives

This workshop will help you improve your communication skills in order to:

- Search for international job opportunities
- Rewrite your CV to highlight your main personal qualities, skills and potentials
- Convince recruiters in a job interview

Contents

- What are the skills required in the research and business world today?
- What is your personal profile? Your strengths and weaknesses? Your potential?
- What information can be found in a job ad? What can you read between the lines?
- What are some of the new ways of recruitment?
- How can you increase your chances to be shortlisted with a powerful CV?
- How to prepare for a job interview?
- How to answer typical job interview questions?

Method

Simulations and feedback, analysis of authentic videos, CVs and job ads, guided exercises to increase vocabulary and improve impact

Personal branding

Workshop

Code: A-Angl80

Duration: 2 days

Public: All year doctoral candidates

Lecturer: François Dambre (UPMC)

Pre-requisites:

- B2/C1

- Come to the workshop with your own laptop (if possible). 2 softwares will be used (or their equivalents) : Word and Powerpoint. Also bring a nice ID picture

Objectives

- *How to sell yourself as a distinctive researcher and how to promote your research in an increasingly competitive academic environment*
- *Developping a professional and personal profile*
- *Pitching your research project in 3 minutes*
- *Networking / making new Professional contacts*

Contents

- *What is personal branding ? What does it mean for PhD candidates ?*
- *How to write an efficient personal profile*
- *Your research project in 80 words : main thesis, methodology, potential outcomes*
- *How to describe a graph / a process*
- *How to present your research project in 180 seconds*
- *How to use social media/scientific blogs*

MANAGEMENT

Cycle management



Découvrez les grands principes du management

Cycle management • Séminaire de sensibilisation

Code : S-PM

Durée : 0,5 jour (4 h), 2 sessions/an, 100 places/session

Public : doctorants toutes années

Formateur : Abdellah Ben Mlih (Cabinet UP United Partners)

Prérequis : ce séminaire est l'introduction du cycle de formation « Pratiques managériales ».

Il est un prérequis pour les modules d'approfondissement de ce cycle.

Objectifs

- Connaître les principales étapes de l'évolution des organisations et du management
- Identifier les différents styles de management
- Appréhender les caractéristiques d'une équipe en situation de management
- Repérer les compétences du manager
- Résister à la pression et faire face au stress

Contenus

- Histoire du management
- Les styles de management et les types d'équipes
- Le management et le travail d'équipe
- Les compétences du manager en situation. Gérer son stress, faire face à la pression et positiver son énergie (exercices de sophrologie)

Méthode

Exposé en interaction avec les participants, exercices pratiques, brainstormings, quiz.

Un document support est remis aux participants au début du séminaire

Travaillez mieux en équipe et apprenez à manager

Cycle management • Atelier d'approfondissement

Code : A-PM2

Durée : 2 jours (16 h), 10 sessions/an, 12 places/session

Public : doctorants toutes années

Formateur : Abdellah Ben Mlih ou Anne Cherret (Cabinet UP United Partners)

Prérequis : avoir suivi le séminaire S-PM « Découvrez les grands principes du management »

Objectifs

- Mieux travailler en équipe et en cohésion, apprendre à manager une équipe
- Développer des relations harmonieuses et savoir gérer les personnes difficiles
- Apprendre à résoudre des problèmes ou des tensions
- Mieux réagir face aux conflits et les traiter

Contenus

- S'entraîner à travailler en équipe et développer un management participatif
- Développer sa confiance en soi et sa communication relationnelle avec les autres
- Comprendre les mécanismes du conflit et éviter d'être déstabilisé
- Utiliser des techniques et des outils de résolutions de problèmes et de conflits

Méthode

Exercices sur mesure, études de cas, échanges d'expérience et travaux en sous groupes

Pilotez un projet: conduire, animer et gérer

Cycle management • Atelier d'approfondissement

Code : A-PM3

Durée : 2 jours (16 h), 10 sessions/an, 12 places/session

Public : doctorants toutes années

Formatrice : Anne Cherret (Cabinet UP United Partners)

Prérequis : avoir suivi le séminaire S-PM « Découvrez les grands principes du management »

Objectifs

- Maîtriser les techniques de pilotage, de gestion et d'animation de projets
- S'approprier les outils de gestion de projet
- S'entraîner à développer son leadership de chef de projet

Contenus

- Définir un projet et étudier sa faisabilité
- Distinguer les spécificités et les enjeux d'un projet
- Approcher la méthodologie Risk Management
- Mettre en place l'organisation d'un projet (modèles d'organisation)
- Définir l'équipe-projet, les rôles des acteurs, négocier les ressources
- Planifier les étapes et les actions d'un projet (graphique de Gantt)
- Budgéter et contrôler le budget
- Animer, motiver, accompagner et réguler l'équipe projet
- Comprendre son double rôle : être expert et leader dans le projet
- Déterminer le système d'information et de communication du projet
- Piloter l'ensemble d'un projet et suivre le tableau de bord
- Capitaliser sur les situations d'un projet et valoriser (bilan et deuil du projet)

Méthode

Exercices sur mesure, études de cas, échanges d'expérience, brainstorming et travaux en sous groupes

Décidez pour prioriser, gérez votre temps et votre stress**Cycle management • Atelier d'approfondissement**

Code : A-PM4

Durée : 2 jours (16 h), 10 sessions/an, 12 places/session

Public : doctorants toutes années

Formatrices : Anne Cherret et Martine Orlewski, formatrice et médecin-sophrologue (Cabinet UP United Partners)

Prérequis : avoir suivi le séminaire S-PM « Découvrez les grands principes du management »

Objectifs

- Apprendre à mieux gérer son temps et s'organiser
- Savoir décider et prioriser
- Résister à la pression et faire face au stress

Contenus

- Analyser son attitude face au temps
- Identifier les différents temps
- Repérer et réduire les « croque-temps »
- Utiliser les techniques, les outils et les supports de gestion du temps
- Mieux comprendre les mécanismes de prise de décision face au temps
- Déterminer les priorités selon les enjeux ou le degré d'importance et d'urgence
- Gérer son stress, faire face à la pression et positiver son énergie (exercices de sophrologie)

Méthode

Exercices sur mesure, études de cas, échanges d'expérience, brainstorming et travaux en sous groupes

Modules indépendants

Dynamique de groupe

Module indépendant • Atelier

Code : A-DynaG

Durée : 2 jours

Public : doctorants toutes années

Formateur : Pierre Belle (ALM-Formation)

Prérequis : aucun

Objectifs

- S'interroger sur les facteurs de l'efficacité comportementale des groupes (équipe de travail, service, réunion)
- Repérer les mécanismes comportementaux individuels et collectifs
- Augmenter l'implication individuelle et la cohérence de groupe
- Appréhender la dynamique de groupe comme un outil pédagogique
- Développer son leadership

Contenus

Les groupes et leurs fonctionnements

- La communication dans un groupe
- Les personnalités
- Le charisme et son expression
- La création d'une cohésion-dynamique de groupe

Méthode

Principes méthodologiques, réflexion à partir des expériences individuelles et de situations, exercices pratiques

Gestion du temps

Module indépendant • Atelier

Code : A-GesT

Durée : 1 jour

Public : doctorants toutes années

Formateur : Pierre Belle (ALM-Formation)

Prérequis : porter un regard intéressé sur les questions d'organisation professionnelle et personnelle

Objectifs

- Identifier les pratiques habituelles
- Appliquer les principes d'organisation
- Établir un bilan personnel et fixer des objectifs d'évolution
- Hiérarchiser les priorités
- Anticiper et déléguer avec clairvoyance

Contenus

- Les outils de l'organisation fonctionnelle (bilan personnel initial et final)
- La gestion des contraintes professionnelles (bilan de situation)
- L'analyse et la programmation des optimisations
- L'expérimentation individuelle par les situations concrètes
- Le temps individuel et le temps partagé

Méthode

Notion de budget-temps, planification des charges de travail, stratégies

Gestion du stress

Module indépendant • Atelier

Code : A-GeStr

Durée : 2 jours (12 h)

Public : doctorants toutes années, chargés de mission d'enseignement (de préférence)

Formateur : intervenant du cabinet Manegere Education

Prérequis : aucun

Objectifs

- Comprendre ce qu'est le stress (effets positifs et négatifs)
- Intégrer votre profil et vos enjeux de stress (sources, axes de développement prioritaire, impacts)
- Mettre en pratique des outils pour mieux les gérer au quotidien (boîte à outils de gestion du stress)

Contenus

- Stress, vous avez-dit stress ?
 - Trac ou stress ?
 - Eustress Vs Distress
 - Sources, manifestations et implications
- Me connaître pour identifier mon stress
 - Différentes personnalités et « descentes sous stress »
 - Influences sur mon niveau de stress et mes attentes
 - Syndrome de la « patate »
- Qualité du dialogue intérieur et maîtrise de mon distress
 - Mes illusions positives et négatives
 - Mes cognitions
 - Mes 3 générateurs internes de stress
- Agir sur mon stress
 - 10 habitudes des doctorants sereins
 - Relaxation musculaire progressive
 - Respiration diaphragmatique
 - Training autogène de Schulz
 - Mon plan d'action pour libérer mon stress

Méthode

Ludo-pédagogie: alternance d'apports du consultant formateur, de jeux, tests, autodiagnostic et de nombreuses mises en situation: vidéo et exercices de gestion du stress

Pratique de la négociation de projet à l'international

Module indépendant • Atelier

Code : A-Nego

Durée : 3 jours, 12 places/session

Public : doctorants toutes années

Formateur : Claude Francis Benadon, diplômé ESCP Europe et maître de conférences (Sciences Po)

Prérequis : Aucun

Objectifs

- Avoir acquis au niveau des connaissances : la compréhension du contenu et du traitement des affaires complexes à l'international (multi-objets, multi-parties)
- Avoir acquis concernant les compétences : la méthodologie de préparation des rencontres et d'élaboration des outils du négociateur
- Avoir acquis sur l'aspect du comportement : la maîtrise des contraintes du travail d'équipe en matière de prise de décision, l'aptitude de résistance au stress et l'affirmation de leur leadership

Contenus

- Comment aborder un nouveau domaine de compétence :
 - définition du concept de négociation (domaines d'application, différences entre négociations nationale et internationale, finalités professionnelle et personnelle)
 - structure et contenu des activités de négociation de projet (aspects techniques, finalité économique, relations psychologiques)
- Comment concevoir et mettre en œuvre une méthodologie de préparation :
 - analyse du dossier, agenda des réunions, étapes, conclusion d'une négociation (formulation du diagnostic, fixation des objectifs, choix de la stratégie et prise de décision)
 - conduite de la négociation (prise de contact, argumentation, objections et contre-propositions, blocages et sorties, marges de manœuvre, tactiques usuelles, stratagèmes)
- Comment maîtriser les aspects comportementaux de la négociation :
 - exploitation des simulations et restitution par l'animateur sur la cohérence des solutions,
 - découverte de son profil de négociateur et facteurs clés de succès en négociation

Méthode

Exposé en interaction avec les participants, exercices pratiques, brainstormings, quiz. Un document support est remis aux participants au début du module

Du Qi au Qe

Module indépendant • Atelier

Code : A-QiQe

Durée : 1 jour (6 h)

Public : doctorants toutes années

Formateur : intervenant du cabinet Manegere Education

Prérequis : aucun

Objectifs

- Avoir intégrer les fondements de l'Intelligence émotionnelle (IE) : historique et postulat
- Avoir découvert les 5 dimensions de l'IE et ses déclinaisons dans le quotidien professionnel ou personnel (principes clefs, auto positionnement et identification d'enjeux de progrès personnel, prochaines étapes pour aller plus loin)

Contenus

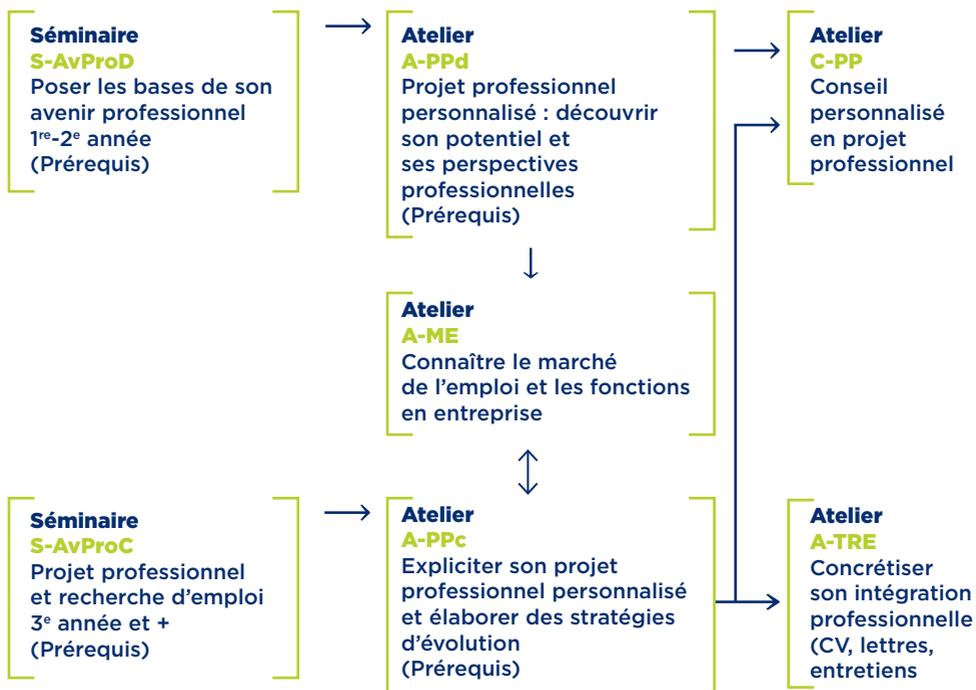
- De quoi parlons-nous ?
 - Pourquoi différencier QI et QE ?
 - Historique
 - Postulat
 - 5 domaines d'application au quotidien
- Conscience de soi et motivation
 - Estime de soi/confiance en soi/affirmation de soi ?
 - Sources de l'estime de soi et lien motivationnel
 - 4 niveaux et profils de confiance
- Maîtrise de soi, empathie et aptitudes sociales
 - Les 3 peurs qui génèrent toutes autres
 - Mécanismes de défense
 - Communication assertive

Méthode

Ludo-pédagogie : alternance d'apports du consultant formateur, de jeux, de tests, d'auto-diagnosics et de nombreuses mises en situation

PROJET PROFESSIONNEL ET GESTION DE CARRIÈRE

Cycle avenir professionnel



Le cycle avenir professionnel découverte (S-AvProD + A-PPd) s'adresse aux doctorants en 1^{re} et 2^e année.

Le cycle avenir professionnel concrétisation (S-AvProC + A-PPc) s'adresse aux doctorants en 3^e année.

Les ateliers A-ME, A-TRE, et C-PP sont ouverts à tous les doctorants.

Le conseil personnalisé C-PP peut être suivi à l'issue de A-PPd ou A-PPc.

Poser les bases d'un projet professionnel personnalisé

Cycle avenir professionnel découverte • Séminaire de sensibilisation

Code : S-AvProD

Durée : ½ journée, 2 sessions/an, 80 places/session

Public : doctorants en 1^{re} ou 2^e année

Formatrices : Paule Biaudet (UPMC), Laurence Friteau (Kelly Scientifique France),

Geneviève Nifle (Cabinet Vocations)

Prérequis : aucun

Objectifs

- Replacer la mission des chercheurs dans la construction du monde de demain
- Découvrir la grande diversité des carrières possibles pour les docteurs en sciences exactes
- Comprendre la nécessité d'anticiper pour optimiser l'évolution de sa vie professionnelle
- Découvrir l'apport spécifique des ateliers dans la construction de son projet professionnel

Contenus

- Aspects généraux du marché de l'emploi, des organisations, des fonctions et des postes
- Panorama des résultats d'enquêtes du devenir professionnel des docteurs de l'UPMC
- Notion de projet professionnel personnalisé
- Notion de compétences et posture réflexive

Méthode

Exposé interactif impliquant plusieurs intervenants

Projet professionnel personnalisé : découvrir son potentiel et ses perspectives professionnelles

Cycle avenir professionnel découverte • Atelier d'approfondissement

Code : A-PPd

Durée : 1 journée, 6 sessions/an, 10 places/session

Public : doctorants en 1^{re} ou 2^e année

Formatrice : Geneviève Nifle (Cabinet Vocations)

Prérequis : aucun

Objectifs

- Découvrir les aspirations professionnelles caractéristiques de sa personnalité
- Identifier le « monde » dans lequel on souhaite exercer sa vie professionnelle
- Elaborer la trame d'un véritable projet professionnel personnalisé
- Replacer la formation doctorale dans ce projet

Contenus

- Découverte et formalisation des aspirations : exercice de projection dans l'avenir à l'issue desquels une première expression du « personnage professionnel » propre à chacun est formulée
- Exploration du champ professionnel : travail de découverte des centres d'intérêt, des projets, des contributions souhaitées. Première exploration de l'environnement de travail favorable
- Réflexions sur les plus-values de la formation par la recherche : identification des compétences spécifiques à acquérir

Méthode

Série d'exercices pratiqués en petits groupes qui amène progressivement et respectueu-

sement les participants à découvrir leurs aspirations profondes et leur potentiel, et à en trouver une expression appropriée. Chaque participant travaille à sa propre découverte et participe aussi au travail des autres membres du groupe

Projet Professionnel et recherche d'emploi

Cycle avenir professionnel concrétisation • Séminaire de sensibilisation

Code : S-AvProC

Durée : 0,5 journée, 2 sessions/an, 80 places/session

Public : doctorants en 3^e année (et au-delà)

Formatrices : Paule Biaudet (UPMC), Esther Honikman-Leban (Evolution & Carrières),

Laurence Friteau (Kelly Scientifique France) et Geneviève Nifle (Cabinet Vocations)

Prérequis : aucun

Objectifs

- Mettre en perspective un projet professionnel personnalisé
- Comprendre le processus de recrutement des cadres
- Aborder les techniques de recherche d'emploi
- Découvrir l'apport spécifique des ateliers dans l'explicitation de son projet professionnel

Contenus

- Aspects généraux du marché de l'emploi, des organisations, des fonctions et des postes
- Lien entre métier propre et engagement professionnel
- Les cadres dans les organisations
- Les différents aspects du recrutement des cadres
- Les éléments clés des techniques de recherche d'emploi

Méthode

Exposés interactifs impliquant plusieurs participants

Expliciter son projet professionnel personnalisé et élaborer des stratégies d'évolution

Cycle avenir professionnel concrétisation • Atelier d'approfondissement

Code : A-PPc

Durée : 1,5 jours, 8 sessions/an, 10 places/session

Public : doctorants en 3^e année (et au delà)

Formatrice : Geneviève Nifle (Cabinet Vocations)

Prérequis : il est recommandé d'avoir suivi le séminaire « Découvrir son potentiel et ses perspectives professionnelles » (A-PPd). Pour tirer plus grand profit de cet atelier, il est vivement conseillé d'avoir suivi l'atelier « Explorer le monde professionnel : connaître le marché de l'emploi et les organisations » (A-ME).

Objectifs

- Exprimer le plus précisément possible son projet professionnel personnalisé
- Dresser le tableau des compétences
- Identifier sa ou ses places possibles dans une organisation
- Repérer la cible de sa recherche d'emploi à court et moyen terme : poste, type d'organisation, nature des projets, environnement professionnel

Contenus

- Exploration du « métier propre » de chacun
- Bilan des compétences acquises

- Analyse des compétences « propres » liées à sa personnalité
- Identification de son potentiel de concourance dans une organisation
- Construction d'une stratégie de recherche d'emploi et d'évolution professionnelle

Méthode

À partir des expériences que les doctorants ont vécues au sein de l'université et/ou dans les entreprises où ils ont travaillé, l'exploration du projet professionnel personnalisé se fait sur le registre des talents et compétences et sur celui des services qu'ils sont susceptibles d'offrir aux entreprises et aux organisations. Série d'exercices, pratiqués en petits groupes, qui amènent progressivement et respectueusement les participants à découvrir leurs aspirations et leur potentiel et à en trouver une expression appropriée. Chaque participant travaille à sa propre découverte, mais participe aussi au travail des autres membres du groupe

Explorer le monde professionnel: connaître le marché de l'emploi et les organisations

Cycle avenir professionnel • Atelier d'approfondissement

Code : A-ME

Durée : deux 0,5 journées décalées d'une semaine minimum,
8 sessions/an, 10 places/session

Public : doctorants toutes années

Formatrice : Paule Biaudet (UPMC)

Prérequis : il est recommandé d'avoir suivi l'une des séminaires suivants:

- S-AvProD: « Poser les bases d'un projet professionnel personnalisé »
- S-AvProC: « Projet professionnel et recherche d'emploi »

Objectifs

Construire une vision élargie du marché de l'emploi des docteurs pour :

- permettre l'expression de projets professionnels personnalisés, réalistes et ambitieux
- anticiper et construire un plan d'action le plus tôt possible
- optimiser ses résultats aux entretiens d'enquête ou de recrutement
- saisir l'importance d'une posture anticipatrice pour optimiser son devenir professionnel

Contenus

Ce module se compose de 2 parties, à suivre en totalité :

- **1^{re} partie :** travail sur les représentations et les attentes vis-à-vis du marché de l'emploi des docteurs ; découverte des stratégies d'informations possibles et enjeux du processus de recrutement (0,5 jour)
- **2^e partie :** réflexion sur le fonctionnement d'une organisation, repérage des fonctions et postes cibles ; rôle du réseau professionnel (0,5 jour)

Un travail personnel entre les deux ateliers est demandé.

- Panorama des sources d'information disponibles pour découvrir le marché de l'emploi et ses tendances : secteurs d'activité, organisations, métiers, postes et missions ;
- Fonctionnement d'une entreprise à travers le cycle de vie d'un produit ; découverte des interrelations entre les fonctions et leurs conséquences en termes de postes
- La petite annonce, un outil aux multiples fonctions ; ses caractéristiques, son décryptage et ses utilisations potentielles
- Importance et développement du réseau professionnel

Plan d'actions

Méthode

Formation interactive basée sur une alternance entre apports d'information, travaux individuels et travaux de groupes. À travers des séries d'exercices, les doctorants peuvent s'approprier immédiatement les outils proposés et les mettre en application sur leur propre projet. Des supports sont distribués aux doctorants

Concrétiser son intégration professionnelle (CV, lettres, entretiens)

Cycle avenir professionnel • Atelier d'approfondissement

Code : A-TRE

Durée : 2,5 jours, 8 sessions/an, 10 places/session

Public : doctorants toutes années

Formatrice : Esther Honikman-Leban (Évolution & Carrières)

Prérequis : il est obligatoire d'avoir suivi l'un des ateliers suivants :

- A-PPd : « Découvrir son potentiel et ses perspectives professionnelles »

- A-PPc : « Expliciter son projet professionnel personnalisé et élaborer des stratégies d'évolution »

Venir avec son CV actualisé et une lettre de motivation qui cible son projet professionnel en cours. Avoir identifié une de ses cibles : public, privé, en France, à l'étranger, recherche, hors recherche, etc.

Objectifs

- Comprendre les enjeux du processus de recrutement et du réseau
- Se préparer aux différentes étapes de la sélection
- Être en démarche proactive pour son intégration professionnelle
- Concrétiser son projet professionnel personnalisé

Déroulé

- Ce module se compose de 3 parties, à suivre en totalité :
 - Atelier A-TRE1 et A-TRE2 : CV et lettres de motivation (1,5 jours)
 - Atelier A-TRE3 : les différents types d'entretiens de recrutement (1 jour)
- Un travail personnel est recommandé entre chaque atelier

Contenus

- Utiliser les outils et techniques du processus de recrutement présentés en séminaire
- Appliquer les éléments clés de la rédaction de CV et de lettres de motivation à son propre cas
- Valoriser ses compétences, son parcours ; exprimer ses motivations : à l'écrit comme à l'oral
- S'approprier son projet professionnel et savoir le présenter
- Mettre en action son réseau
- Se préparer et préparer les tests et entretiens d'embauche
- Apprendre à répondre aux questions d'entretien avec efficacité
- Concrétiser son intégration professionnelle

Méthode

Formation didactique, concrète et adaptée, optimisée par l'échange d'expériences et la dynamique de groupe. L'utilisation de mises en situation et « jeux de rôles » permet aux participants l'acquisition de nouveaux comportements immédiatement opérationnels

Conseil personnalisé en projet professionnel**Cycle avenir professionnel • Atelier d'approfondissement**

Code : C-PP

Durée : 1 h, 8 sessions/an, 6 places/session

Public : doctorants toutes années

Formatrice : Geneviève Nifle (Cabinet Vocations)

Prérequis : avoir suivi un atelier « Projet professionnel personnalisé » (A-PPd ou A-PPc)

Objectifs

- Approfondir et préciser les données de son projet professionnel personnalisé
- Répondre aux questions restées en suspens lors des ateliers sur le projet professionnel

Contenus

- Explorer des points précis selon les besoins exprimés :
 - Formaliser un aspect du projet professionnel
 - Vérifier la stratégie de la recherche d'emploi
 - Approfondir une question particulière

Méthode

Rendez-vous individuel. Écoute personnalisée. Méthode de créativité si nécessaire

Modules indépendants

Optimiser mes 3 ans de thèse : quel plan d'actions ?

Module indépendant • Atelier

Code : A-OptiH

Durée : 0,5 jour, 2 sessions/an, 12 places/session

Public : doctorants en 1^{re} année en Arts, Lettres et Sciences humaines et sociales

Formatrice : Anne-Sophie Langevin (Cabinet Langevin et associés)

Prérequis : aucun

Objectifs

- Prendre conscience de l'intérêt d'anticiper la construction de son projet professionnel
- Identifier les objectifs adaptés à son profil et définir les moyens à mobiliser au cours de sa thèse pour préparer la définition de son projet professionnel

Contenus

- Le cheminement préprojet professionnel
 - Comprendre les enjeux de la construction d'un projet professionnel
 - Mettre en place une méthode pour cheminer vers la construction d'un projet professionnel
- Vers la définition d'objectifs et de moyens personnalisés
 - Faire émerger ses aspirations et objectifs prioritaires
 - Planifier les actions à mettre en œuvre au cours de ses 3 ans de thèse pour préparer la définition de son projet professionnel (entretiens réseau, mission professionnelle, doctorant conseil)

Méthode

Apports théoriques et méthodologiques

Questions/réponses et conseils personnalisés

Formations pour la pédagogie

Enseignement
Médiation scientifique

ENSEIGNEMENT

Affirmation de soi

Atelier

Code: A-AffPub

Durée: 2 jours

Public: doctorants toutes années

Formateur: Pierre Belle (ALM-Formation)

Prérequis: aucun

Cet atelier est susceptible d'être également dispensé en anglais prochainement

Objectifs

- Découvrir et optimiser vos ressources personnelles
- Gagner en assurance dans vos comportements
- Développer sa relation de confiance en soi
- Réduire les appréhensions et rentrer dans l'action
- Affirmer vos opinions en face-à-face, en réunion, devant une assemblée

Contenus

- La communication interpersonnelle
- Présence et expression
- Mise en scène de soi
- Communiquer efficacement
- Savoir parler en toutes circonstances

Méthode

Exercices de développement issus des techniques de l'acteur, éléments d'analyse transactionnelle, mises en situation

Assertiveness

Workshop

Code: A-AffPubE

Duration: 2 days

Public: All year doctoral candidates

Lecturer: Pierre Belle (ALM-Formation)

Pre-requisites: none

Objectives

- *Discover and optimize your personal resources*
- *Act more confidently*
- *Develop your self-confidence*
- *Reduce apprehension and take action*
- *Assert your opinions face to face, in meetings, in front of an audience*

Contents

- *Interpersonal communication*
- *Presence and expression self-staging*
- *Efficient communication*
- *How to speak in public in any circumstance*

Method

Development exercises taken from acting techniques, transactional analysis concepts, role-playing

Formation de formateurs**Atelier**

Code : A-FormF

Durée : 3 jours (18 h)

Public : doctorants chargés de mission d'enseignement (de préférence)

Formateur : intervenant du cabinet Manegere Education

Prérequis : aucun

Objectifs

- Avoir intégré son positionnement de moniteur
- Avoir identifié les compétences d'un moniteur performant,
- Avoir positionné ses compétences et axes de progrès en matière de transmission de savoirs
- Avoir constitué sa boîte à outils pour progresser sur chaque enjeu ou compétence clef

Contenus

- Construire mon action de formation et me préparer efficacement
 - Le positionnement du moniteur et les enjeux pédagogiques associés
 - Le choix d'une démarche pédagogique
 - Les 3 niveaux de préparation et les bonnes pratiques au quotidien
 - Formaliser des objectifs pédagogiques d'apprentissage
 - La rédaction de mon conducteur pédagogique
 - Les différents types de modalités pédagogiques : intérêt et limite respectifs
- Transmettre
 - Les 5 clefs en situation d'accueil d'un étudiant
 - Mes introductions T.O.P
 - La proxémie et l'optimisation de l'espace et des déplacements
 - Charisme et non verbal pour valoriser mon message
- Guider et faciliter
 - Connaître les profils et réactions types des apprenants et la manière de les gérer
 - Savoir comment gérer les moments et situations difficiles
 - Fixer des règles du jeu et les faire respecter
 - Répondre aux sollicitations avec assertivité
- Mesurer et évaluer la progression de mes apprenants
 - Déperdition du message
 - Enjeux et bonnes pratiques d'ancrage de mesure et d'ancrage des acquis
 - Conclusion STAR d'une séquence, d'un TD ou d'un cours

Méthode

Ludo-pédagogie. Alternance d'apports du formateur, de jeux, tests, auto diagnostics et nombreuses mises en situation. Pour profiter au maximum des bénéfices de la formation, se munir de ses supports d'enseignement passés ou à venir

Réflexion sur la pédagogie universitaire en biologie

Débats sur la base de dossiers documentaires rassemblés par les doctorants

Code: A-FormEns-B

Durée: 2 jours dont 0,5 journée non présentielle, 1 session/an, 30 places/session

Public: doctorants 1^{re} année, chargés de mission d'enseignement (CME) en biologie

Formateurs: Agnès Audibert, Sandrine Castella, Yvan Kraepiel, Sophie Louvet-Vallée et Jacques Pédrón (UPMC)

Prérequis: aucun

Objectifs

Susciter au travers de mises en situation, de recherches documentaires et de partage d'expérience, la réflexion des jeunes CME sur les approches didactiques et pédagogiques de l'enseignement de la biologie à l'université

Contenus

- 1^{re} séance: ½ journée consacrée à l'expression et la communication scientifique en direction des étudiants de licence

La présentation d'exposés scientifiques de façon extemporanée par quelques CME permet d'aborder les principales notions de didactique et les problèmes liés à la transmission d'un savoir scientifique

L'élargissement du débat doit permettre de préciser la problématique de l'enseignement à l'université et d'identifier les thèmes qui seront approfondis au cours de la seconde séance. Les CME se regroupent en binômes ou trinômes autour d'une thématique qui les intéresse pour initier un travail de recherche documentaire et de synthèse autour des méthodes pédagogiques. 15 jours séparent les deux séances d'enseignement de façon à laisser le temps du travail personnel et de la concertation. Les CME sont aidés par la mise à leur disposition de documents ou d'adresses de sites jugés intéressants par l'équipe pédagogique

- 2^e séance: 1 journée consacrée aux différents aspects de la pédagogie universitaire
- Les différents groupes exposent le fruit de leurs recherches de façon synthétique en mettant en perspective les méthodes et techniques pédagogiques dont ils ont pu prendre connaissance. Les débats et questionnements suscités par les exposés sont enrichis par le partage d'expériences des CME aussi bien en situation d'apprenants que d'enseignants

Préparation à l'enseignement de la chimie: le métier d'enseignant-chercheur

Code: A-FormEns-C

Durée: 3 demi-journées, 3 sessions/an, 12 places/session

Public: doctorants en 1^{re} année, chargés de mission d'enseignement en chimie

Formateurs: Bernold Hasenknopf, Serge Thorimbert et Juliette Sirieix-Plénet (UPMC)

Prérequis/Informations complémentaires: cette formation nécessite de préparer un exercice dont le thème sera choisi ou non dans la spécialité de recherche lors d'une réunion d'information spécifique. Ces exercices doivent avoir différents formats pour diversifier les situations d'enseignement.

Objectifs

- Travailler ensemble sur les bonnes pratiques d'enseignement
- Simuler des TD pour vivre différentes expériences
- Dégager par des discussions entre participants les meilleures actions pédagogiques

Contenus

Au cours de deux séances en début d'année universitaire, chaque doctorant enseignant fait la simulation d'un enseignement de type TD niveau L en chimie devant ses collègues qui jouent le rôle d'étudiants. Nous discutons ensuite ensemble des situations et des pratiques pédagogiques. Une autre partie des séances est consacrée à la réflexion sur la pédagogie de l'enseignement en TP et aux formes et objectifs des évaluations

Une troisième séance au mois de juin permet de faire le bilan de l'année et de discuter des retours d'expériences, quand tout le monde aura effectué sa première année d'enseignement

Une réunion d'information pour tous les participants avant la première séance permettra de constituer plusieurs groupes pour les séances de travail

Enseigner des mathématiques à l'Université

Code: A-FormEns-M

Durée: 4 séances de formation (3 de 3 h + 1), deux groupes de 15-20 CME

Public: doctorants en 1^{re} année, chargés de mission en mathématiques

Formateurs: Marc Rogalski et Omer Adelman (UPMC)

Prérequis: aucun

Objectifs

- Répondre à quelques questions générales: l'enseignement en TD, les étudiants, les rapports avec l'équipe pédagogique, les contrôle
- Répondre à toutes questions que les chargés de mission voudront poser

Contenus

Chaque groupe aura d'abord 3 séances de formation. Préalablement à certaines séances, on demandera un travail préparatoire de réflexion pour alimenter le travail et le débat.

Lors de ces trois séances, nous étudierons diverses questions concernant l'enseignement des mathématiques. Nous nous intéresserons essentiellement aux questions suivantes : Qui sont nos étudiants? Comment travailler en TD? Quels exercices?

En réponse à ces questions, nous présenterons certains outils permettant de préparer des exercices efficaces. Nous évoquerons aussi certains modes de raisonnement qui ont cours à l'université. Nous illustrerons cela par de nombreux exemples

Une quatrième séance sera organisée ensuite

Lors de ces séances, des volontaires seront invités à faire quelques exposés très courts, aussi « pédagogiques » que possible, portant sur un thème libre: enseignement, vulgarisation, fait mathématique intéressant, un point particulier en rapport avec leur sujet de thèse, etc. L'exercice consistera à parler le plus clairement possible et à être compris de tous. Les autres participants seront invités à commenter (et à critiquer) ces courtes leçons

Formation CME Faculté de Physique

Atelier

Code : A-FormEns-P

Durée : 2 jours, 1 session/an, 45 places/session

Public : doctorants 1^{re} année, chargés de mission d'enseignement en physique

Formateurs : Michaël Joyce, Bertrand Laforge et Xavier Leyronas (UPMC),

André Galais (ENS Cachan)

Prérequis : aucun

Objectifs

- Doter les doctorants ayant une mission d'enseignement (CME) d'une information sur la structure de l'université et sur la structuration de l'offre de formation en Licence
- Donner des éléments pédagogiques de bases qui permettront à ces nouveaux enseignants de prendre en charge des groupes d'étudiants et à s'intégrer dans une équipe pédagogique

Contenus

Cette formation comporte diverses activités :

- une séance de présentation générale des structures de l'université, des parcours en général et des parcours de physique en particulier. Présentation des UE de L1 où les moniteurs enseignent de manière prépondérante
- une séance de 2 h pour découvrir la collection des expériences de cours de Physique
- une séance de préparation des TD (groupe de 12 à 14 personnes) au cours desquelles les chargés d'enseignements assistent à des exercices faits au tableau par d'autres CME et ce, à tour de rôle. S'ensuit une discussion de l'utilisation des textes, du tableau, du discours, etc., comme support d'information et des rapports enseignant/étudiants collectifs ou individuels
- une séance de TP (groupe de 12 à 14 personnes) pour remettre clairement en tête la question des incertitudes en TP (incertitudes de type A et B). Questionnement sur l'enseignement de ces notions auprès des étudiants

Prise de parole en public niveau 1 : Aspects pratiques

Atelier

Code : A-EnsTh1

Durée : 4 jours

Public : doctorants toutes années

Formateurs : Stéphanie Béranger, Anne Doussoux, Yann Goossens, Florence Legouis, Valérie Maryane, Emmanuelle Paquet (Association En Act)

Prérequis : aucun

Objectifs

- Acquérir des outils efficaces pour transmettre avec aisance et naturel : identifier sa voix, maîtriser son souffle, ressentir sa posture
- Gérer le stress et l'espace : se préparer physiquement et mentalement, développer le regard et l'écoute, prendre conscience de soi face à l'autre
- Rester réactif et créatif face à la déstabilisation, se faire confiance

Contenu

- Le corps : jeux d'écoute et d'observation, respiration, relaxation, utilisation de l'énergie, prise de conscience de soi devant le public
- La voix, la respiration, le souffle, l'articulation, l'adresse au public
- Le message : faire passer le message, associer le corps et la voix
- Retours de tous sur chacun : sensibilisation au regard et à la capacité d'écoute et d'analyse

Méthode

Construite à partir des techniques d'apprentissage des comédiens (théâtre)

Prise de parole en public niveau 2 : Aspects pratiques

Atelier

Code : A-EnsTh2

Durée : 4 jours

Public : doctorants toutes années

Formateurs : Stéphanie Béranger, Anne Doussoux, Yann Goossens, Florence Legouis, Valérie Maryane, Emmanuelle Paquet (Association En Act)

Prérequis : aucun

Objectifs

- Approfondir les compétences acquises dans le niveau 1 : meilleure maîtrise du souffle, de la voix
- Développer une bonne gestion du stress et une plus grande efficacité dans la transmission des connaissances

Contenu

- Approfondissement du travail sur la respiration, l'énergie, la colonne d'air, le souffle
- L'articulation, l'adresse au public
- Le message : associer le corps et la voix, l'improvisation : créativité face à l'imprévu
- La relation et le jeu avec le public
- Travail sur texte : les « 3 cercles » et en ambiance perturbée
- Retours de tous sur chacun : sensibilisation au regard et à la capacité d'écoute et d'analyse

Méthode

Méthode construite à partir des techniques d'apprentissage des comédiens (théâtre)

MÉDIATION SCIENTIFIQUE

Médiatiser mes connaissances

Atelier

Code: A-MédCo

Durée: 2 jours (12 h)

Public: doctorants toutes années

Formateur: intervenant du cabinet Manegere Education

Prérequis: aucun

Objectifs

- Se mettre en situation de médiatiser des connaissances devant un public
- Identifier son mode de fonctionnement
- Travailler dans le cadre de groupes pluridisciplinaires
- Découvrir et pratiquer une méthodologie et des outils efficaces de médiatisation des connaissances

Contenus

- Découvrir mes enjeux de médiatisation de l'information
 - Introduction par la pratique
 - Mon mode de fonctionnement et son impact
 - Fondamentaux de la transmission d'information
- Construire ma boîte à outils pour médiatiser mes connaissances
 - Adopter une méthode simple et efficace
 - Rédiger le conducteur de ma présentation
 - Intégrer les perceptions et développer mes facultés de persuasion

Méthode

Ludo-pédagogie, alternance d'apports du consultant formateur, de jeux, de tests, de productions en sous-groupes pluridisciplinaires, d'auto diagnostics et de nombreuses mises en situation (vidéo, débriefing)

Médiation en mathématiques

Atelier

Code: A-MedMath

Durée: 1/2 jour + 1 jour (théorie) + 1 à 5 jours (pratique), 1 session/an, effectif non limité

Public: doctorants en mathématiques ou ayant un solide bagage mathématique

Formateurs: Marie Théret (Paris Diderot), Frédérique Petit (UPMC), un didacticien en mathématiques (choisi par l'IREM de Paris), un (des) enseignant(s) du primaire et/ou du secondaire

Prérequis: cette formation s'adresse aux doctorants ayant envie d'aller à la rencontre du public

Objectifs

- Connaître les enjeux de la médiation scientifique,
- Maîtriser des activités mathématiques de vulgarisation,
- Être autonome face à des jeunes et/ou au grand public,
- Connaître les compétences des scolaires en vue du métier d'enseignant-chercheur
- Être sensibilisé à la didactique des mathématiques

- Créer des documents de synthèse en vue de la transmission d'une animation
- Créer de nouvelles activités
- Savoir transmettre les compétences acquises en matière de vulgarisation
- Connaître les programmes scolaires pour mieux connaître le public en tant qu'enseignant-chercheur

Contenus

Initiation

- Partie théorique appliquée
 - Réflexion autour d'animations déjà existantes, encadrées par des enseignants-chercheurs les ayant déjà testées, pour comprendre quels sont les points forts de ces animations, quelles sont les difficultés de compréhension rencontrées par le public, réunion d'une 1/2 journée
- Partie pratique
 - Mise en pratique des bases de la médiation en mathématiques en se confrontant à un vrai public.
 - Participation à différentes manifestations (fête de la science, accueil des collégiens de 3^e pour leur stage d'observation, Semaine des mathématiques, Salon des jeux mathématiques)

Approfondissement

- Partie pratique : conception d'activités de médiation scientifique
 - Réflexion a posteriori sur les activités mises en oeuvre en initiation
 - Conception de nouvelles activités avec écriture de fiches descriptives pour transmettre ce savoir-faire à d'autres
 - Participation à l'élaboration de nouvelles animations en particulier les stands d'un rallye mathématique organisé pour la fête de la science. (au moins 2 jours de travail)

Présenter sa thèse en 180 secondes

Atelier

Code : A-MT180s

Durée : 2,5 jours – 8-10 participants – 2 sessions

Public : doctorants toutes années

Formatrice : Alexandra de Kaenel, médiatrice scientifique (Agence Toile de fond)

Prérequis : souhaiter participer au concours « ma thèse en 180 s » et avoir été sélectionné pour participer au concours

Objectifs

- Se centrer sur son public
- Définir un message essentiel et choisir un angle original
- Mettre en histoire: donner une dramaturgie au discours
- Exprimer clairement ses idées
- Passionner à l'oral, transmettre sa passion
- Surmonter son trac

Contenus

- Principes d'élaboration du discours
 - Cibler son public
 - Choisir un angle

- Trouver des images
- Ancrer son discours dans son époque
- Susciter une émotion
- Structurer efficacement sa prise de parole
 - Identifier le message essentiel
 - Adapter son vocabulaire
 - Accrocher le public dès la première phrase
 - Donner du rythme, choisir ses transitions
 - Soigner sa chute
- Améliorer ses qualités d'orateur
 - Se connaître à l'oral
 - Prendre conscience de la communication non verbale
 - Capitaliser sur ses atouts et rester authentique
 - Maîtriser ses appuis physiques (voix, regards, respiration, gestes)
 - Choisir son support visuel
 - Trucs et astuces pour se préparer

Méthode

Les séances sont centrées sur les projets des participants. Études de cas, vidéos, jeux de rôles et feed-back permettront une immersion personnalisée dans l'exercice de médiation orale tant sur les techniques d'élaboration du discours que sur la confiance pour une prise de parole en public

Formation continue des encadrants

**De l'encadrement du projet doctoral
au devenir professionnel du docteur**

DE L'ENCADREMENT DU PROJET DOCTORAL AU DEVENIR PROFESSIONNEL DU DOCTEUR

Le public concerné par cette rubrique sont les encadrants de projets de recherche doctoraux des écoles doctorales de Sorbonne Universités : enseignants-chercheurs des établissements membres de la COMUE et chercheurs des instituts de recherche associés.

Encadrement et devenir professionnel des doctorants

Atelier

Code : A-Enc1

Durée : 2 jours, 3 ou 4 sessions/an, 12 places/session

Public : personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

Formatrices : Paule Biaudet (UPMC) et Geneviève Nifle (Cabinet Vocations)

Prérequis : aucun

Objectifs

- Comprendre les enjeux actuels de la formation doctorale et l'évolution du rôle de l'encadrant et les resituer dans un contexte international
- Prendre conscience de l'importance d'anticiper son devenir professionnel pour le doctorant et définir les limites du rôle de l'encadrant en la matière
- S'informer sur le devenir professionnel des docteurs
- Identifier les compétences attendues des docteurs et accompagner leur développement
- Découvrir les dispositifs de formation et d'accompagnement des encadrants et des doctorants proposés par l'IFD

Contenus

- Les évolutions de la formation et de l'encadrement doctoral en Europe: ce qu'il faut savoir
- Étude et analyse du marché de l'emploi des docteurs et découverte de la diversité des fonctions et des postes qui leur sont accessibles
- Découverte et contenu d'un projet professionnel personnalisé
- Rappels sur la notion de compétence et panorama des compétences clés d'un docteur
- Découverte des principes de construction des situations d'apprentissage

Méthode

Apports théoriques suivis d'exercices, de mises en situation et d'échanges. Méthodes pédagogiques essentiellement actives, enrichies par la mise en commun des expériences de chacun(e)

Accompagnement et management des projets doctoraux

Atelier en résidentiel

Code : A-Enc2

Durée : 2 jours, 3 ou 4 sessions/an, 12 places/session

Public : personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

Formatrices : Paule Biaudet (UPMC) et Geneviève Nifle (Cabinet Vocations)

Prérequis : aucun

Objectifs

- Penser le projet doctoral comme un projet et découvrir les méthodes fondamentales de conception et de conduite de projet
- Savoir articuler le projet du doctorant et les projets du laboratoire
- Comprendre les enjeux et les modalités de l'intégration d'un doctorant dans son équipe d'accueil
- Savoir former un doctorant au travail d'équipe

Contenus

- La gestion de projet appliquée au projet doctoral
- Les outils de suivi de projet : conception, planification, tableau de bord
- Évaluation continue et bilan d'avancement
- Évaluation du potentiel du doctorant. Les principes. Le recrutement
- Intégration du doctorant dans une équipe – projet individuel et projet collectif
- Plan de progrès et évaluation de l'acquisition des compétences
- La responsabilité partagée en situation de codirection
- Le partage des tâches

Méthode

Apports théoriques et méthodologiques. Pédagogie de l'expérience : intelligence des situations et exercices pratiques. Rencontre avec des professionnels du secteur privé ou associatif (sous la forme d'un dîner)

Optimiser l'encadrement doctoral : Retour d'expérience à 8 mois

Atelier

Code : A-Enc3

Durée : 1 jour, 3 ou 4 sessions/an, 12 places/session

Public : personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

Formatrices : Paule Biaudet (UPMC) et Geneviève Nifle (Cabinet Vocations)

Prérequis : avoir suivi les ateliers A-Enc1 et/ou A-Enc2

Objectifs

- Analyser les actions mises en place suite à la formation (modules 1 et/ou 2)
- Identifier des pistes de progrès

Contenus

- Situations rencontrées par les participants durant les 6 à 8 mois suivant la formation
- Analyse des facteurs de succès et des difficultés

Méthode

Retour d'expérience de chacun(e). Analyse collective des expériences et apports théoriques correspondants

Recrutement et intégration des doctorants

Atelier

Code: Apro-Enc1

Durée: 0,5 jour, 1 session/an, 10 places/session

Public: personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

Formatrices: Paule Biaudet (UPMC) et Geneviève Nifle (Cabinet Vocations)

Objectifs

- Savoir construire une vision claire du laboratoire, ses équipes, ses projets
- Savoir élaborer le profil du doctorant
- Comprendre les conditions d'une véritable intégration du doctorant

Contenus

- Les éléments essentiels de description d'une entité telle qu'un laboratoire
- Les éléments essentiels de description du profil du doctorant
- Le principe de « concourance » : mode d'intégration du doctorant
- Découverte des métiers et des fonctions en entreprise
- Perspectives managériales

Méthode

Apports théoriques suivis d'exercices, de mises en situation et d'échanges. Méthodes pédagogiques essentiellement actives, enrichies par la mise en commun des expériences de chacun(e)

Accompagnement pédagogique et développement des compétences

Atelier

Code: Apro-Enc2

Durée: 0,5 jour, 1 à 2 sessions/an, 10 places/session

Public: personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

Formatrices: Paule Biaudet (UPMC) et Geneviève Nifle (Cabinet Vocations)

Prérequis: aucun

Objectifs

- Savoir identifier les marches de progrès dans le développement d'une compétence
- Savoir accompagner le doctorant vers une maîtrise professionnelle

Contenus

- Rappel sur le concept de compétence et son utilisation par les différents acteurs
- Les compétences associées à la formation par la recherche et attendues des docteurs
- Les différents stades d'acquisition d'une compétence
- La construction d'expériences pédagogiques visant le développement de ces compétences et adaptées au niveau du doctorant

Méthode

Apports théoriques suivis d'exercices, de mises en situation et d'échanges. Méthodes pédagogiques essentiellement actives, enrichies par la mise en commun des expériences de chacun(e)

Conseil collectif d'encadrants

Atelier

Code : CSC-Enc

Durée : 3 h de 18 h à 21 h ; 7 réunions en 2015, 10 places par séance
(Inscription minimum sur 2 réunions)

Public : personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

Formatrice : Geneviève Nifle (Cabinet Vocations)

Prérequis : aucun

Objectifs

- Développer un véritable professionnalisme d'encadrants
- Faire émerger des solutions pertinentes aux problèmes rencontrés
- Développer des capacités de discernement et de créativité

Contenus

- Analyse de situations
- Recherche créative de solutions
- Approfondissement des principes et des méthodes d'accompagnement des doctorants

Méthode

Analyse des pratiques. Au-delà de la résolution d'un problème, la démarche est bâtie pour que chacun(e) progresse dans son métier et qu'il puisse évaluer ses progrès

Intervenants et intervenantes

AGENCE TOILE DE FOND

Toile de fond est une agence de communication des sciences ayant pour objectif de rendre accessible tout contenu spécialisé de manière pédagogique, ludique et interactive.

 www.toiledefond.fr

Alexandra de Kaenel

Formatrice prise de parole en public et médiation des sciences

Alexandra de Kaenel a une expérience significative dans la médiation orale des sciences, le storytelling, la direction et la gestion de projets culturels de sciences. Pour chacune de ses missions, sa force est d'impliquer tous les acteurs du projet pour trouver le fil conducteur, le ton, l'approche, les accroches et les rebondissements qui donneront une âme aux contenus et permettront leur formalisation dans une identité propre offrant aux publics de vivre et ressentir des émotions qui l'engageront dans une démarche de découverte des sciences.

Elle a fait ses armes en médiation orale au département Physique du Palais de la découverte pendant 5 ans. Elle travaille aujourd'hui au sein de l'agence de communication des sciences Toile de fond qu'elle a rejoint en 2009 pour s'associer à Clara Bensoussan avec qui elle a suivi le master de communication scientifique et technique de l'Université Louis Pasteur à Strasbourg. Depuis 2014, elle prépare les doctorant(e)s de Sorbonne Universités pour le concours « Ma thèse en 180s ».

ALM FORMATION

ALM-Formation est un centre de formation spécialisé dans la méthodologie, l'organisation, le management et les techniques de communication.

 www.almformation.com/accueil_set.html

Pierre Belle

Fondateur, directeur pédagogique et formateur

Diplômé de l'université de Montpellier (Maîtrise de droit public et DEA sciences politiques) et de l'École Estienne de Paris (Métiers du livre), Pierre Belle assume et planifie l'organisation des formations et la programmation des stages d'ALM formation. Il réalise les trois quarts de son activité en face-à-face avec les stagiaires.

D'abord enseignant dans le secondaire, il a travaillé 10 ans dans l'édition à des postes commerciaux et éditoriaux (Éditions du CNRS, Presses universitaires de Lyon, Éditions de l'Aube...). Il a acquis une grande pratique de la communication professionnelle : expression orale (rhétorique, techniques de l'acteur, lectures publiques...), expression écrite (livres pédagogiques, livres pratiques, romans policiers). Il est spécialiste de l'organisation et de la méthodologie (lecture rapide, connaissance et développement de la mémoire, gestion du temps).

Xavier Garnerin **Formateur**

Agrégé de lettres modernes et formateur pour ALM formation, Xavier Garnerin assure des formations dans les domaines tels que la communication écrite, la lecture rapide, la gestion du temps. Il a été tour à tour directeur de revue, rédacteur (articles et livres), correcteur d'édition, éditeur mais aussi enseignant (supérieur, secondaire, alphabétisation). Il a créé et dirigé une entreprise d'imprimerie. Ses compétences dans ce secteur à forte valeur ajoutée professionnelle en font un spécialiste incontesté. Il intervient régulièrement pour l'ENM (Ministère de la Justice), l'IRA Nantes, le MEDDAD (Ministère de l'Écologie et du Développement durable), le Ministère de la Justice et dans les universités dont Sorbonne Universités.

Ray Edward Horn **Formateur bilingue anglais français**

Diplômé de Paris-Sorbonne et de Yale University, ses champs disciplinaires sont la communication orale, la lecture rapide, la lecture en langue étrangère, la connaissance et le développement de la mémoire, l'expression écrite et la gestion du temps. Il intervient régulièrement pour les universités dont Sorbonne Universités et pour le Ministère des Finances (IGPDE). Conseiller linguistique, il assure des fonctions de traduction et d'interprétariat. Enseignant en techniques d'expression et civilisation (anglaises et françaises), il travaille également en médiation interculturelle.

Amélie Le Pape **Formatrice**

Docteur de l'université de Bretagne occidentale, Amélie Le Pape est formatrice au sein d'ALM formation. Ses domaines de prédilection sont l'expression orale, la dynamique de groupe, l'animation de réunion, la lecture rapide, la gestion du temps, l'expression écrite... Elle intervient régulièrement pour des universités dont Sorbonne Université. Formatrice en méthodologie (organisation, recherche universitaire), elle s'intéresse tout particulièrement à la transmission des connaissances et conçoit des séquences pédagogiques en ligne (publics divers, dont universitaires).

Sylviane Saugues **Formatrice**

Docteur en langue et littérature françaises (université Lyon-II), elle est formatrice en expression écrite. Ses domaines d'intervention sont les écrits techniques et littéraires, la didactique du français, les ateliers d'écriture, la pratique numérique dans l'enseignement du français. Enseignant-chercheur et formatrice dans l'enseignement secondaire, elle est rattachée à l'ITEM (CNRS/ENS). Rédactrice et auteur, elle a publié des livres pédagogiques, des essais scientifiques et des ouvrages de vulgarisation grand public. Elle anime des ateliers de réconciliation avec l'écriture pour tout public.

ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE POUR L'ENSEIGNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DU SECOURISME DE L'OISE (ADEDS 60)

L'ADEDS est une association loi 1901 sur l'apprentissage des gestes de premiers secours, assurant des formations « Prévention et Secours Civiques » sur la base des recommandations nationales du ministère de l'intérieur. L'équipe est composée de formateurs ayant de l'expérience et principalement composé de sapeurs pompiers en activité.

Michaël Ferreira

Vice-président ADEDS 60, formateur Prévention et Secours Civiques (PSC)

Sapeur-pompier professionnel depuis 13 ans, Michaël Ferreira est formateur PSC depuis septembre 2007, formateur sauveteur secouriste du travail (SST) depuis novembre 2013 et formateur secourisme au sein des sapeurs pompiers.

CABINET ÉVOLUTION & CARRIÈRES

Le cabinet « Évolution & carrières » est un cabinet de conseil en ressources humaines pour les PME, spécialisé dans le recrutement international, le management et les parcours de carrières. Ses interventions s'établissent dans le cadre de l'amélioration de la performance et des compétences.

Esther Honikman-Leban

Fondatrice dirigeante, Docteur ès Sciences, spécialité nutrition humaine de l'UPMC

Directeur de laboratoire, d'équipes et de projets internationaux pour des entreprises du CAC 40, expert auprès de la commission européenne, Esther Honikman est impliquée aujourd'hui, à travers les activités de son cabinet, dans le recrutement de talents et la mobilité professionnelle des cadres. Administrateur de l'association des Docteurs.UPMC, elle a piloté et publié le « Livre blanc sur les compétences des docteurs » avec 28 recommandations pour améliorer leur reconnaissance et favoriser leurs carrières en France lors de recrutements, en et hors R&D.

CABINET LANGEVIN & ASSOCIÉS

Anne-Sophie Langevin

Fondatrice

Anne-Sophie Langevin a exercé la fonction de sociologue pour le groupe international de communication TBWA (Omnicom Group) et le métier de consultante en politiques publiques, au sein du bureau d'étude ADAGE puis du cabinet ATEMA Conseil. Elle a parallèlement été responsable des ressources humaines au sein de cette entreprise. Elle a fondé par la suite le cabinet d'étude, de conseil et de formation Langevin & Associés, spécialisé dans la valorisation des compétences des individus et des organisations. Elle anime le module « Optimiser mes 3 ans de thèse : quel plan d'actions ».

 <http://aslassociés.eu/>

CABINET MANEGERE

MANEGERE est un cabinet international de Conseil en management de la performance présent en France et en Afrique au travers de ses différents bureaux. Sa mission est d'accompagner ses clients vers l'excellence en améliorant les performances des organisations et des collaborateurs et en optimisant le capital humain. Manegere est spécialisé dans le management, l'efficacité commerciale, l'efficacité opérationnelle et l'entrepreneurship.

 www.manegere.com/fr/

Jean-Georges Abomba

Consultant-formateur, coach et conférencier

Avec 20 ans d'expérience des métiers du management, de la communication et de l'efficacité opérationnelle, Jean-Georges Abomba accompagne les doctorants de Sorbonne Universités dans les thèmes « Médiatiser mes connaissances » et « Gestion du stress ». Il est diplômé d'un MBA de l'International University of San Francisco et d'un diplôme d'études commerciales supérieures de l'ACI de Paris (Académie commerciale internationale).

Elvis Ngondo Sakpo

Consultant-formateur, coach et conférencier

Avec 15 ans d'expériences des métiers du management et de l'efficacité opérationnelle, Elvis Ngondo Sakpo accompagne les doctorants de Sorbonne Universités. Les ateliers concernés sont « Formation de formateurs », « Du quotient intellectuel (QI) au quotient émotionnel (QE) » et « Gestion du stress ». Il est diplômé d'une maîtrise des sciences économiques et d'un DESS gestion des entreprises obtenus à Orléans.

CABINET UP UNITED PARTNERS

UP United Partners est un organisme de formation sur mesure qui a été fondé par Anne Cherret de la Boissière depuis plus de vingt ans avec une équipe de consultants-formateurs experts en management et leadership, en communication, en développement personnel et en efficacité professionnelle. UP intervient avec succès auprès des entreprises privées et publiques dans tous les secteurs d'activités. Ses valeurs sont la réactivité, la fiabilité, l'adaptation et l'innovation en permanence. Ses clients sont fidèles et le recommandent à leurs différents réseaux. Depuis 2001, les consultants-formateurs sont heureux et investis dans leur mission : celle de participer activement à la formation, au développement et à la valorisation des doctorants et des docteurs dans le monde professionnel. Les formateurs ont transmis avec enthousiasme tous leurs savoir-faire et savoir-être, leur expérience et leur expertise à plusieurs générations de docteurs...

 <http://up-unitedpartners.com/>

Abdellah Ben Mlih

Consultant-formateur

Depuis 25 ans, Abdellah Ben Mlih est consultant international en management auprès d'entreprises privées et publiques. Il a mené un parcours de cadre de direction et de consultant en cabinet de ressources humaines pendant une dizaine d'années. Docteur

en sciences politiques, il est l'auteur de deux ouvrages (Ed. L'Harmattan), de plusieurs articles sur le management interculturel dans la revue MRH et est co-auteur du « Guide du Management » (Ed. Retz). Il intervient comme consultant-formateur en management interculturel, transversal, d'équipe, du changement, à distance... Il est spécialiste de la gestion des conflits et de la résolution de problèmes. Pour les doctorants de Sorbonne Universités, il anime le séminaire « Management » et l'atelier « Travaillez mieux en équipe et apprenez à manager » en alternance avec ses coéquipiers du cabinet UP United Partners depuis de nombreuses années.

Anne Cherret de la Boissière **Consultante-executive coach et formatrice**

Après une formation littéraire et journalistique, une expérience de cadre en grand groupe en direction marketing, commerce et ressources humaines, Anne Cherret crée, il y a plus de 20 ans, une société de formation et de coaching, UP United Partners. Consultante-executive coach et formatrice, elle anime un réseau de consultants-formateurs sur des projets et missions de formation, de coaching individuel ou d'équipe. Elle est l'auteur de « Positivisez vos émotions au travail », « Cultivez son intelligence émotionnelle », « Small Talk: Tirez profit des conversations informelles » chez ESF Editeur et d'un essai « Leadership au féminin et au masculin » Dunod. Depuis 2001, elle participe au projet de formation et de développement des doctorants et anime, en alternance avec ses coéquipiers, le cycle « Pratiques managériales » et l'atelier « Conduisez efficacement vos entretiens et vos réunions » dans le cycle « Communication ».

Bernd Gibson **Formateur**

D'origine allemande et britannique et après un parcours professionnel de traducteur et d'interprète, Bernd Gibson est devenu formateur. Il a maintenant 26 ans d'expérience en France, en Allemagne et en Grande-Bretagne. Il forme à l'anglais spécialisé des publics variés en entreprise, il intervient en communication interculturelle, en négociation internationale, en efficacité professionnelle, en public speaking et en management international auprès des entreprises privées et publiques et dans le monde académique. Bernd Gibson cultive sa passion chaque week-end sur scène comme chanteur-compositeur, guitariste, et comme animateur d'ateliers de chant.

Pour les doctorants, il anime l'atelier « Finding the right job » depuis plusieurs années en collaboration avec le cabinet UP United Partners.

Annie Longeot **Consultante-executive coach et formatrice**

Annie Longeot accompagne l'innovation dans les organisations, de la construction des idées jusqu'à leur mise en œuvre. Elle intervient précisément sur les thématiques suivantes : l'émergence des idées et la construction des concepts ou la résolution créative, l'accompagnement de projets de changement, l'apprentissage collectif et le partage de bonnes pratiques par la méthode du co-développement professionnel, le coaching individuel ou d'équipe, le management de la créativité et de l'innovation. Auprès des doctorants, elle anime l'atelier de créativité, en amont des Doctoriales, via le cabinet UP United Partners.

Diplômée HEC, son expertise est adossée à une longue expérience de terrain en innovation et transformation d'organisation au sein des médias: création de chaîne de TV locale, mise en place de structure de production, développement de services numériques, modernisation de la gestion de 5 000 prestataires de services.

Martine Orlewski
Formatrice

Martine Orlewski est médecin-sophrologue, spécialiste du stress en entreprise et forme des publics variés à la gestion du stress, à la prévention des risques psycho-sociaux, à l'hygiène de vie (nutrition, sommeil, énergie). Elle exerce en tant que formatrice auprès des entreprises privées et publiques et en tant que médecin-thérapeute psycho-corporel en cabinet.

Martine Orlewski est co-auteur de « Changer sa vie » (1985, Ed. France Empire) et de « L'art de fidéliser sa clientèle, du patient au client » (1993, 2^e éd. 2006, Ed. Masson). Elle est directrice de l'École de Sophrologie du Languedoc qui forme des dizaines de sophrologues par an. Pour les doctorants, elle anime la gestion du stress dans le cadre de l'atelier « Gestion du temps et du stress » en collaboration avec le cabinet UP United Partners.

Catherine Para-Tribot
Consultante-formatrice

Après un DESS en Sciences de l'Information et de la Communication, une expérience de cadre en communication à la Commission des Communautés Européennes, Catherine Para-Tribot conseille et forme des publics d'ingénieurs et de responsables des ressources humaines en communication corporate, en communication écrite et orale depuis plus de vingt ans.

Elle intervient aussi en rédaction et vulgarisation scientifique et technique ainsi qu'en accompagnement à la rédaction et à la soutenance de thèses et de mastères.

Pour les doctorants, elle anime le séminaire « Communication » et les ateliers « Communiquez efficacement à l'écrit », « Accélérez la rédaction de votre thèse », « Entraînez-vous à la prise de parole en public » ainsi que « Lecture rapide » via le cabinet UP United Partners

Brenda Turnnidge
Formatrice

Après avoir exercé comme professeur d'université en langue et civilisation anglaise en Europe, en Asie et au Proche-Orient, Brenda Turnnidge, anglaise par son père et grecque par sa mère, s'est spécialisée en formation multiculturelle auprès des entreprises privées et publiques. Elle forme aussi des ingénieurs et des commerciaux à l'anglais spécialisé des affaires, du management et de l'ingénierie.

Parallèlement, Brenda Turnnidge cultive sa passion : elle est artiste-photographe.

Pour les doctorants de Sorbonne Universités, elle anime avec dynamisme les ateliers Socialising et communication multiculturelle via le cabinet UP United Partners.

Isabelle Vigla
Consultante-formatrice

Après une formation littéraire en civilisation et en langue américaine, une première partie de carrière aux Etats-Unis en tant que maître de conférences dans deux universités américaines, puis une expérience de cadre de direction d'une quinzaine d'années en entreprise industrielle en France, Isabelle Vigla est depuis 10 ans, consultante-formatrice, en management d'équipe, management interculturel et intergénérationnel, en communication opérationnelle et relationnelle, en techniques de vente auprès d'entreprises privées et publiques.

Elle anime le séminaire « Management » auprès des doctorants et l'atelier « Travaillez mieux en équipe et apprenez à manager », en alternance avec certains de ses coéquipiers du cabinet UP United Partners.

CABINET VOCATIONS

Geneviève Nifle
Fondatrice

Diplômée en sciences de gestion, elle a exercé son métier en entreprise pendant 17 ans. Elle s'est tout de suite intéressée aux questions de motivations, de talents particuliers, d'efficacité collective. Elle a étudié en parallèle les sciences humaines et plus particulièrement les questions de vocations individuelles et collectives. Depuis nombreuses années, elle travaille avec les chefs d'entreprise sur les questions de direction, et donc de vocations collectives. En parallèle, elle a mis en place des entretiens d'orientation professionnelle pour des adultes sur leur vie professionnelle et pour des jeunes à l'aube de cette vie. Pour les doctorants de Sorbonne Universités, elle anime des ateliers consacrés au projet professionnel personnalisé.

CFB CONSEIL

CFB Conseil est un cabinet de formation des adultes en marketing industriel.

Claude Benadon
Fondateur

Il est diplômé de l'ESCP-Europe et de l'Institut de Psychologie et des Sciences de l'Education de Paris X. Ses spécialités sont le marketing industriel et l'international. Ses enseignements sont issus d'une expérience professionnelle acquise au sein de multinationales. Après avoir débuté comme ingénieur des ventes export dans le secteur Hélicoptères du groupe Airbus sur les affaires République Populaire de Chine, Grèce, Union Sud-Africaine et Confédération Helvétique, il a exercé des responsabilités de formation commerciale à la direction des ventes pneumatiques de Kleber et des fonctions de chef de zone Europe dans le groupe Alcatel-Lucent. Actuellement maître de conférences à Sciences Po, il intervient parallèlement à titre de formateur dans les écoles doctorales de Sorbonne Universités notamment et dans les grandes écoles d'ingénieurs et de management. Pour Sorbonne Universités, il anime l'atelier sur la négociation de projet à l'international.

EN ACT

En AcT propose des formations à la communication orale par le théâtre, à la fois sous forme de cycles de formation et d'ateliers destinés aux enseignants et personnels de l'Education nationale et des universités. En AcT, fondé en 1995 par Gérard Quentin, professeur de physique à l'Université Denis Diderot s'inspire des pratiques du théâtre pour proposer un entraînement pratique à toute prise de parole. Depuis sa création, plus de 5 500 enseignants et autres personnels ont été formés dans les universités, IUFM, collèges, lycées et entreprises. Les formations s'adressent à toute personne ayant besoin de faciliter et d'améliorer sa communication orale devant un public ou un auditoire: cours, conférence, séminaire, plaidoyer, soutenance de thèse, rendez-vous professionnel, lecture à voix haute, réunion, entretien d'embauche. Les ateliers sont essentiellement basés sur des exercices pratiques: écoute, voix, souffle, gestuelle.

Ce qui s'énonce clairement, résonne longtemps.

 www.enact-formations.com/

KELLY SCIENTIFIQUE FRANCE

Kelly Scientifique, division spécialisée du groupe Kelly, recrute pour ses clients des scientifiques à tous niveaux de formation et d'expérience.

 www.kellyservices.fr

Laurence Friteau Business leader

Docteur de l'UPMC 1992, responsable pharmacologie et toxicologie dans un grand groupe de santé américain, directrice depuis 1998 du cabinet de recrutement Kelly Scientifique de Paris, Laurence Friteau est consultante externe dans le cycle de formation Avenir professionnel proposé aux doctorants des écoles doctorales de Sorbonne Universités. Elle s'est impliquée dans cette formation pour pouvoir aider les doctorants à mieux connaître le secteur industriel, ses spécificités, ses exigences ainsi que la diversité des métiers. Son parcours professionnel personnel lui permet de pouvoir être immédiatement crédible auprès des doctorants. Dans le cadre de son rôle d'interface entre les doctorants et les industriels, elle s'applique à faire évoluer l'image de chacun. Elle aide les doctorants à s'ouvrir et essaie de faire évoluer les mentalités du côté des industriels.

UPMC ET AUTRES ÉTABLISSEMENTS

David Aubin Professeur en histoire des sciences mathématiques, diplômé de l'université de Princeton

David Aubin dispense une formation à l'Histoire des sciences et des innovations à destination des doctorants de Sorbonne Universités.

 webusers.imj-prg.fr/~david.aubin/index.html

Paule Biaudet**Formatrice et consultante interne à l'Institut de formation doctorale et Collège doctoral Sorbonne Universités**

Maître de conférences à l'UPMC, Paule Biaudet accompagne les jeunes chercheurs depuis 1995. Elle intervient au sein du Département formation et carrières (DFC) sur les volets formation et accompagnement. Elle a développé l'offre de formation sur l'avenir professionnel des docteurs en collaboration avec une équipe de spécialistes des ressources humaines. Elle anime certains des modules et contribue à l'activité d'accompagnement personnalisé proposé aux doctorants. Un autre volet de son action s'adresse aux encadrants avec une offre spécifique sur l'encadrement du projet doctoral.

Sur la base de 20 années de pratique, elle poursuit désormais ses recherches en sciences sociales sur la formation doctorale et la professionnalisation des acteurs du doctorat au Centre de recherche sur la formation du CNAM. Enfin, elle effectue également des missions d'interventions dans le cadre de projets européens ou de collaborations internationales sur la formation doctorale (animation et conceptions de formations, organisation d'évènements, évaluation).

Frédérique Flamerie de Lachapelle**Formatrice et conservatrice de bibliothèque**

Conservatrice de bibliothèques, ce sont des études de philosophie qui ont menée Frédérique Flamerie à la Bibliothèque nationale de France en 2004, puis aux bibliothèques de l'UPMC en 2007, où elle est aujourd'hui responsable de l'archive ouverte HAL-UPMC. Ses activités se concentrent ainsi principalement sur la promotion du libre accès aux publications scientifiques auprès de la communauté de l'UPMC, et sur sa mise en œuvre concrète. Elle s'intéresse plus globalement à tous les enjeux liés à l'édition scientifique : bibliométrie, impact de la recherche, nouveaux modes de publication, réseaux sociaux de la recherche, etc. Son intérêt pour le libre accès l'a aussi conduit à développer une solide expérience du logiciel libre de gestion de bibliographie Zotero. Frédérique Flamerie anime le cycle « Biblio@doctorat » en français et en anglais pour les doctorants de Sorbonne Universités.

 <http://hal.upmc.fr/>

Le plan individuel de formation (PIF) pas à pas

Le doctorant, en accord avec son encadrant **complète la partie PIF** le concernant (zones bleues).



Le doctorant envoie son PIF par e-mail **à l'école doctorale pour validation.**



L'école doctorale **complète la partie du PIF** la concernant (zones vertes).



L'école doctorale envoie le PIF par e-mail à **med-formations @listes.upmc.fr** avec copie au doctorant.

Département formation et carrières

15 rue de l'école de médecine

Escalier G - 1^{er} et 2^e étage

75006 Paris

med-formations@listes.upmc.fr

Delphine Minotti : 01 44 27 82 16

<http://college.doctoral.sorbonne-universites.fr>

