

## I. INSCRIPTION EN LIGNE

**La création de votre compte ADUM est obligatoire.**  
**Voir guide pratique ADUM.**



- ★ Pour commencer :
- ★ <http://www.adum.fr/index.pl?site=PSL>

- ★ Créer votre compte / Définir vos codes d'accès  
Entrer adresse mail valide et mot de passe

- ★ Créer votre profil ADUM

- ★ N'oubliez pas de sauvegarder à chaque fois pour passer à l'étape suivante



**Veillez à ce que toutes les cases soient remplies au maximum !**

- ★ A déposer obligatoirement dans votre compte :
  - Photo d'identité - format jpeg (600x450 - 50ko max)
  - CV - format pdf
- ★ Pensez à indiquer dans ADUM :
  - Si possible : Adresse électronique principale = adresse mail « établissement de préparation de la thèse »
  - Adresse électronique secondaire = adresse mail personnelle
- ★ Après finalisation de la procédure :
  - Les documents d'inscription sont désormais disponibles dans votre espace personnel ADUM, vous devez les imprimer et les faire signer (directeur de thèse, directeur de l'unité de recherche et directeur de l'ED)
  - Votre dossier papier complet doit être transmis au Pôle des doctorants de l'ENS

## II. COMPOSITION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

- ★ Pièces à télécharger dans votre compte ADUM
  - Fiche d'inscription (à compléter et avec signatures)\*
  - Attestation d'enregistrement CNIL (à signer)\*
  - Autorisation STEP (à signer)\*
  - Charte des thèses (avec signatures)\*
  - Si convention de cotutelle : formulaire de demande de cotutelle (avec signatures)

### ★ Pièces à joindre au dossier :

- Copie de pièce d'identité\*
- CV\*
- Résumé de thèse\*
- Attestation Sécurité Sociale\*
  - attestation d'affiliation à la sécurité sociale (Si vous avez un financement)
  - attestation d'assurance maladie (Si vous êtes sans contrat et âgé de plus de 28 ans au 1er octobre de l'année en cours)
  - vous choisissez votre centre d'affiliation au moment du paiement (LMDE, SMEREP) (Si vous êtes boursier ou sans financement et vous êtes âgé de moins de 28 ans au 1er octobre de l'année considérée et sans contrat, vous relevez du régime étudiant de la sécurité sociale)
  - copie de la carte européenne (Si vous êtes ressortissant d'un pays de l'UE)
- Attestation d'assurance de responsabilité civile\*
- Copie de Diplôme(s)\* :
  - Diplôme national de Master ou ;
  - Diplôme d'Ingénieur ou ;
  - Diplôme Étranger, accompagné d'une traduction authentique et certifiée en français par un traducteur assermenté ou par l'agent diplomatique/consulaire
- Justificatifs de financement de la thèse\* (attestation ou contrat doctoral, contrat de travail, bourse etc.)



Les pièces demandées ci-dessus doivent être déposées ou envoyées par voie postale dans leur **intégralité** et **dûment signées** au Pôle des doctorants et HDR

(Adresse : 45 rue d'Ulm 75005 Paris – doctorat@ens.fr).

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

## III. PAIEMENT DROITS D'INSCRIPTION

Par chèque ou par carte bancaire au Pôle des doctorants et HDR de l'ENS sur convocation.

**Si thèse financée par l'ENS :**

## IV. SIGNATURE DU CONTRAT

SRH de l'ENS au 29 rue d'Ulm 75005 Paris, email : [docpostdoc@ens.fr](mailto:docpostdoc@ens.fr) Tél. : 01 44 32 29 88

\* Documents obligatoires pour votre inscription