

Titre de la Formation : Gestion du temps et des projets

Responsable : Directrice de l'Ecole doctorale
Dates et heures : 5, 6 et 20 mai 2011 de 9h00 à 18h00
Salles : IPGP

Intervenants : Pierre Belle/ ALM Formation

Public visé : tous doctorants Sciences et santé, tous établissements du PRES
Effectif du groupe : 16 places dont 8 places pour les doctorants du CFDIP (Hors ED109)

Origine de la formation : ED Sciences de la Terre
Nb de jours validés : 3 jours
Thème de formation : Formations généralistes

Pré requis : Aucun

Objectif et Programme du cours :

Le stage permet d'établir un bilan personnel de sa relation au temps, d'envisager l'optimisation de son temps. Il vise à aborder la question du temps selon les différentes modalités possible (gestion, prévision, programmation, anticipation, ...).

- Objectifs**
- Identifier les pratiques habituelles,
 - Etablir un bilan personnel et fixer des objectifs d'évolution,
 - Appliquer les principes d'organisation, hiérarchiser les priorités,
 - Anticiper et déléguer avec clairvoyance ?
- Principes**
- Appréhender la notion de «budget-temps»,
 - Maîtriser la planification des charges de travail,
 - Établir des stratégies organisationnelles.
- Programme**
- Les outils de l'organisation fonctionnelle (bilan personnel),
 - La gestion des contraintes professionnelles (bilan de situation),
 - L'analyse et la programmation des optimisations.
 - L'expérimentation individuelle par les situations concrètes.
 - La gestion missions par projets.

Stage de 2 jours groupés et 1 jour 2 semaines après.

Lieu :

IPGP- Bâtiment Enseignement (Demander à l'accueil le numéro de la salle)
 1 rue Jussieu
 75238 Paris cedex 05
 Contact : Ecole doctorale des Sciences de la Terre, scol-ed@ipgp.fr